

ขั้นตอนการรับเงิน

งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ขั้นตอนการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ขั้นตอนการรับเงินรายได้ต่าง ๆ



ชำระเงินผ่านช่องทางดังนี้

ภายในระยะเวลา
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลังระยะเวลา
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชำระเงินผ่าน
Bill Payment
ธนาคารกรุงไทย

ชำระเงินผ่าน
เคาน์เตอร์เซอร์วิส
(7-Eleven)

นำใบแจ้งหนี้ที่ผ่าน
การอนุมัติเห็นชอบ
จากกองบริการการศึกษา
ให้ชำระเงิน
มาชำระเงินสดที่เคาเตอร์
รับชำระเงินของงานคลัง

ยื่นเอกสาร/คำร้อง
ชำระเงินสดหรือโอนผ่านระบบธนาคาร
ณ เคาเตอร์รับชำระเงิน(งานคลัง)

พิมพ์รายงาน
ค่าลงทะเบียนผ่าน
ระบบ ระบบ Bill
Payment
ธนาคารกรุงไทย

พิมพ์รายงาน
ค่าลงทะเบียน
ผ่านระบบ
เคาน์เตอร์เซอร์วิส
(7-Eleven)

ชำระเงินสดหรือโอนผ่านระบบธนาคาร ณ เคาเตอร์รับชำระเงิน(งานคลัง)

เจ้าหน้าที่รับเงินบันทึกรายชำระเงินผ่านระบบ MIS

สิ้นวันทำการสรุปรายงานรับเงินประจำวัน ส่งให้หน่วยบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน

หน่วยบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินบันทึกบัญชีรายได้พิมพ์รายงานการเงินและใบสำคัญการลงบัญชี
เสนอหัวหน้างานคลัง เห็นชอบ/อนุมัติลงนาม