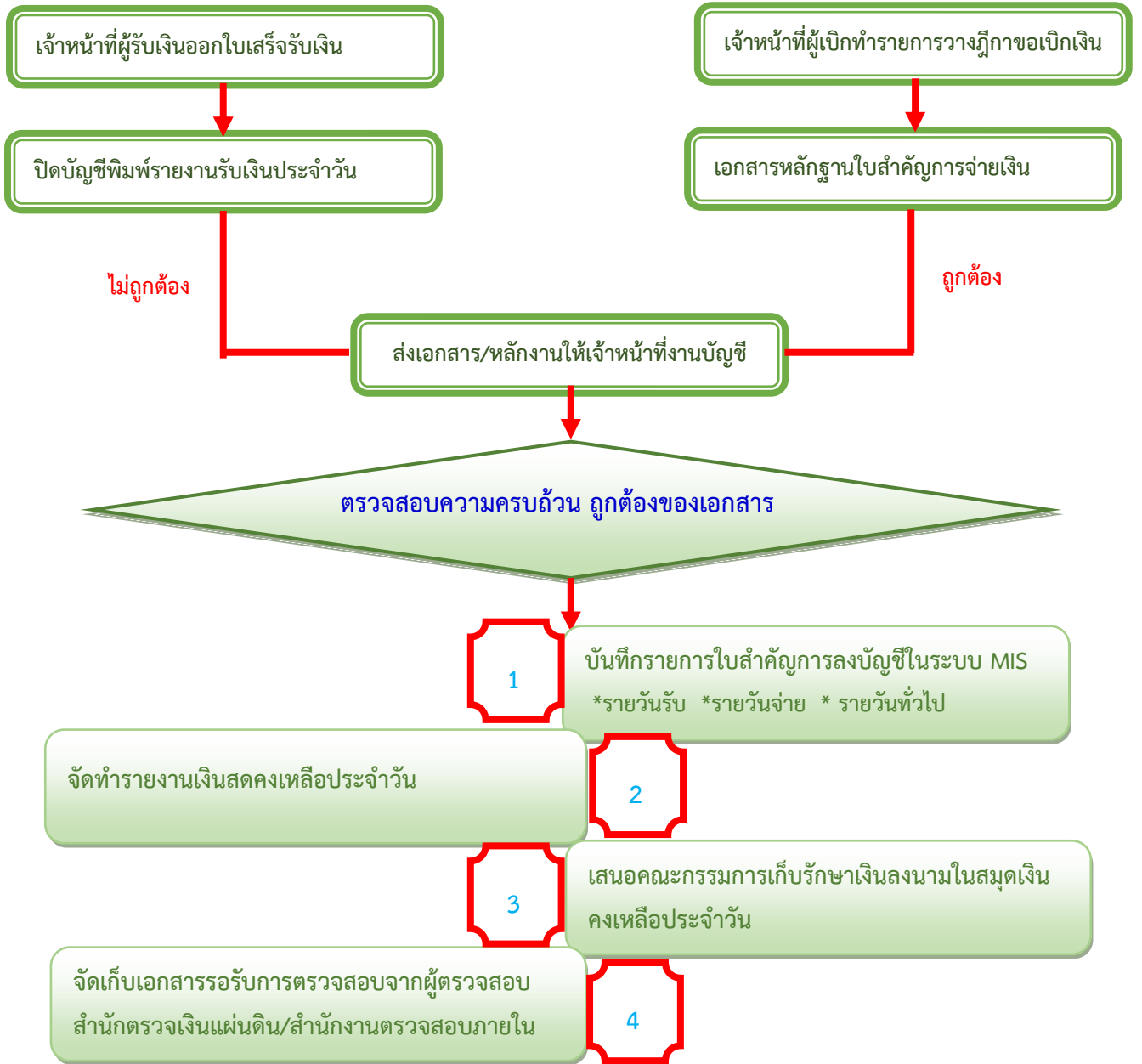


ขั้นตอนการบันทึกใบสำคัญการลงบัญชีประจำวัน



หมายเหตุ 1) การบันทึกใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ เงินสด/เช็ครับ และรายงานคงเหลือประจำวันจะทำเป็นปัจจุบันทุกวันทำการ เพื่อเสนอให้แก่คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชี เพื่อลงรายมือชื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2) การบันทึกใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย จะดำเนินการบันทึกบัญชีตามเอกสารใบสำคัญจ่ายเป็นปัจจุบันทุกวันทำการ

3) การบันทึกใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป จะดำเนินการบันทึกบัญชีตามเอกสารเป็นปัจจุบันทุกวันทำการ