



ข้อสังเกต ข้อควรระวัง ในการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง

โดย

นายอนุชา สัตยดิษฐ์ ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดแพร่

นายพรพจน์ หมูธิมา วิศวกรชำนาญการพิเศษ

14 สิงหาคม 2567

ณ ห้อง FMS 101 อาคารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



มารู้จัก

สตง

กันเถอะ



สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

1 สตง. คือใคร?

- ★ สตง. เป็นชื่อย่อของ “สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”
- ★ เป็นส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ
- ★ มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบเงินของแผ่นดิน
- ★ มีผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน (พตง.)
เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน
- ★ ดำเนินการภายใต้นโยบายและการกำกับดูแลของ
คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (คตง.)





ดนตรี

2. สตง. ตรวจสอบอะไร?



ด้านการเงิน (FA)

เป็นการตรวจสอบการแสดง
ข้อมูลทางการเงิน ของหน่วยรับตรวจ
ว่าเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่
หน่วยรับตรวจใช้ใน
การทำรายงานการเงินหรือไม่



ด้านการปฏิบัติตาม กฎหมาย (CA)

เป็นการตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน
จัดเก็บรายได้ การใช้ประโยชน์
การเก็บรักษาและบริหารเงิน
ทรัพย์สิน สิทธิและผลประโยชน์
ของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไป
ตามกฎหมายหรือไม่

บูรณาการ
การตรวจสอบ
ร่วมกันภายใต้
สหสาขาวิชา



ด้านผลสัมฤทธิ์และ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (PA)

เป็นการตรวจสอบการดำเนินงาน
ของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปโดย
ประหยัด คุ่มค่า เกิดผลสัมฤทธิ์และ
มีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ที่
หน่วยรับตรวจกำหนดไว้หรือไม่

เรื่องที่เกี่ยวข้องกับทั้ง 3 ลักษณะ



การเงิน

เป็นการตรวจสอบการรับจ่าย การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่



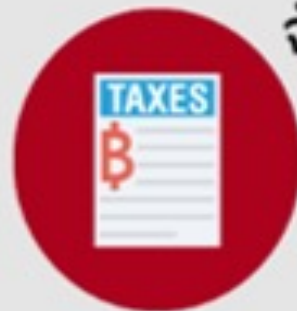
จัดซื้อจัดจ้าง

เป็นการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่



สืบสวน

เป็นการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานในกรณีที่ใช้เงินของหน่วยรับตรวจมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะมีการทุจริตหรือปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง



จัดเก็บรายได้

เป็นการตรวจสอบการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่



ดำเนินงาน

เป็นการตรวจสอบแผนงาน งาน โครงการของหน่วยรับตรวจว่ามีการดำเนินการที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยประหยัด คุ่มค่า และได้ผลตามเป้าหมายหรือไม่



เชิงป้องกัน

เป็นการตรวจสอบในลักษณะที่เป็นการป้องกันหรือหยุดยั้งการกระทำที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหาย ความสูญเปล่า หรือความไม่คุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน

หลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดิน



หลักเกณฑ์และมาตรฐาน
การตรวจเงินแผ่นดิน

คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน



- มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินทั่วไป
- การตรวจสอบการเงิน (Financial Audit)
- การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Audit)
- การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Audit)

3 สตง. ตรวจสอบใคร?

สตง. เรียกหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบว่า “หน่วยรับตรวจ”



หลักกฎหมายมหาชน

จนท.ของรัฐที่ได้รับการ
แต่งตั้งตามกฎหมาย

หลักกฎหมายเอกชน

ประชาชนทั่วไป

หลักการ

จะกระทำการสิ่งใดได้ **ต้อง** มี
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
ของทางราชการกำหนดให้
อำนาจไว้เท่านั้น
(กฎหมายจำกัดสิทธิ์)

สามารถกระทำการสิ่งใดๆ
ได้ทุกอย่าง ถ้าไม่มีกฎหมาย
ระเบียบ ข้อบังคับของทาง
ราชการห้ามไว้

พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑



มาตรา ๕๒ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยรับงบประมาณ ผู้ใดจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพัน หรือโดยรู้อยู่แล้วยินยอมให้กระทำการดังกล่าวนั้น โดยฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้ หรือระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ นอกจากความรับผิดชอบทางอาญาซึ่งอาจได้รับตามกฎหมายอื่นแล้ว ผู้กระทำหรือผู้ยินยอมให้กระทำการดังกล่าว จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายงบประมาณที่หน่วยรับงบประมาณได้ จ่ายไปหรือต้องผูกพันจะต้องจ่าย ตลอดจนค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ให้แก่หน่วยรับงบประมาณนั้น

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้ทักท้วงคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือได้บันทึกข้อโต้แย้งไว้เป็นหนังสือแล้วว่าการที่จะปฏิบัติ ตามคำสั่งนั้นอาจไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือระเบียบ



วินัยการเงินการคลัง

ส่วนที่ 2 รายจ่าย (มาตรา 37 - 43)

หลักการ : การก่อหนี้ผูกพันหรือจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐต้องอาศัยอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมาย โดยต้องคำนึงถึงความโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด

มาตรา ๓๗ หน่วยงานของรัฐจะก่อหนี้ผูกพันหรือจ่ายเงินได้ก็แต่โดยอาศัยอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมาย การก่อหนี้ผูกพันและการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงาน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด.....

มาตรา ๓๘ การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การนำเงินส่งคลัง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี



-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินนำเงินส่งคลัง พศ.**2562** ข้อ 35 การจ่ายเงินให้กระทำเฉพาะที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง กฤษฎีกา หรือมติ ครม.อนุญาตให้จ่าย หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้ใช้ได้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินนำเงินส่งคลัง ข้อ 67 อปท.จะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งการที่ มท กำหนดไว้

-กฎหมายและระเบียบเฉพาะที่เกี่ยวข้อง



กรณีเบิกจ่ายเงินโดยไม่มีการดูงานจริง ไม่มีสัญญาหรือการก่อสร้างจริง หรือทำหลักฐานเท็จ แล้วปลอมลายเซ็นผู้มีอำนาจเบิกเงินไป

มาตรา ๔๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ หรือ ตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐโดยเคร่งครัด โดยต้องดำเนินการด้วยความสุจริต คู้มูลค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้

พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐
หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

เช่น การกำหนด **TOR** หรือราคากลางในลักษณะกีดกันหรือเอื้อประโยชน์ (ม.๔+ม.๕ และหนังสือเวียน ว ๕๒๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒) / การดำเนินการจัดหาโดยไม่ชอบ(ม.๕๕+ม.๕๖) หรือตรวจรับงานโดยไม่ถูกต้อง(ข้อ ๑๗๕+ข้อ๑๗๖) ทำให้รัฐได้รับความเสียหาย



หลักการตามกฎหมายและระเบียบอื่น ๆ

หลักการตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



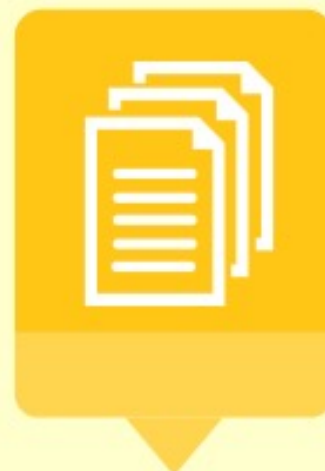
1. ความคุ้มค่า



2. ความโปร่งใส



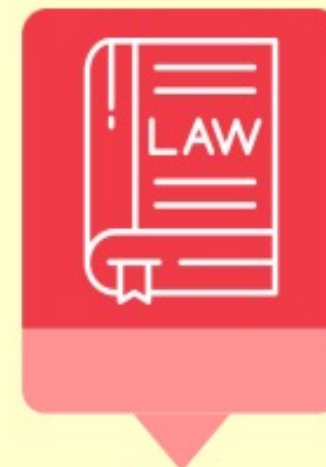
3. ประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล



4. ตรวจสอบได้



การปฏิบัติเป็นไป
ตาม กม. ระเบียบ
ข้อบังคับ



5. การปฏิบัติเป็นไป
ตามกฎหมาย



พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560



ระเบียบก.การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560



หนังสือคกก.วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ ว259 ลว 4 มี.ย. 61

Flow Chart

ต้องพิจารณาประเภทของงานให้ถูกต้องก่อน

การจัดการพัสดุ

1.มูลค่างานจ้าง > งานซื้อ เป็นงานจ้าง (บริการ)

2.มูลค่างานซื้อ > งานจ้าง เป็นงานซื้อ (สินค้า)

ตาม ว259

-กระเทบโครงสร้างหลัก? หรือ

-กระเทบต่อความปลอดภัย? หรือ

-ต้องควบคุมดูแลตลอดระยะเวลา?

เข้าข่ายเพียง 1 ข้อ

3.งานจ้างก่อสร้าง

แบบรูปราชการ + กำหนดราคากลางตามประกาศคกก.ราคากลางฯ

TOR Term Of Reference หรือร่างขอบเขตงาน

1.จ้างออกแบบควบคุมงาน
2.จ้างที่ปรึกษา

ไม่เข้าข่ายทั้ง 3 ข้อ

4. งานจ้างทำของ

Spec Specification หรือคุณลักษณะเฉพาะ

TOR/Spec + กำหนดราคากลางตาม ม.4 พรบ.



ขั้นตอนที่สำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1.การขอโครงการ/สำรวจข้อมูล ขออนุญาตใช้พื้นที่/อุทกษที่ดิน ประมาณการก่อสร้าง แผนงานแผนยุทธศาสตร์ บันทึกข้อตกลง ระหว่างหน่วยงาน การมีส่วนร่วมของชุมชน
- 2.ที่มาของงบประมาณของใคร การมอบอำนาจต่างๆ การขอ จัดสรร เงินไปงบฯ งบด่วนๆ **งบที่ไม่ได้ผ่านข้อ 1 ควรระวัง
- 3.การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ
- 4.การกำหนดคุณลักษณะ/แบบรูป และการจัดทำราคากลาง
- 5.ขั้นตอนการจัดหาพัสดุ (หาผู้ขาย/ผู้รับจ้าง)
- 6.ขั้นตอนการบริหารสัญญา ควบคุม แก้ไขตามระเบียบ
- 7.ขั้นตอนการเบิกจ่าย การเก็บหลักฐานให้ตรวจสอบ
- 8.ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน ควบคุมการใช้ เก็บรักษาพัสดุและการ ดูแลบำรุงรักษา

บรรลุวัตถุประสงค์โครงการ อย่างคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้

พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. 2475

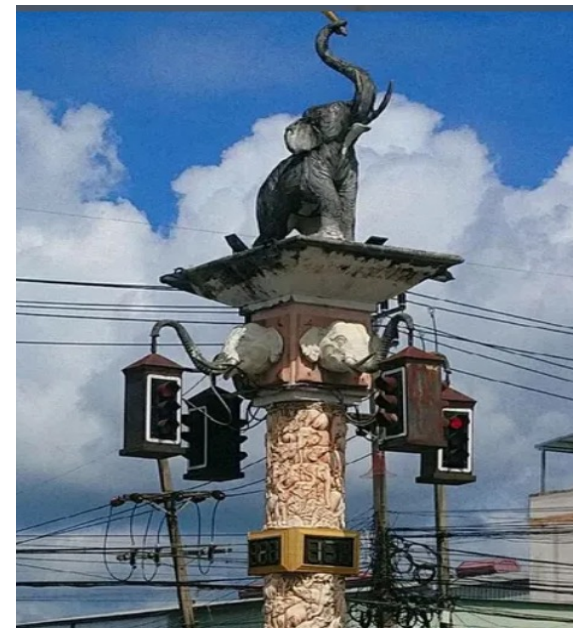
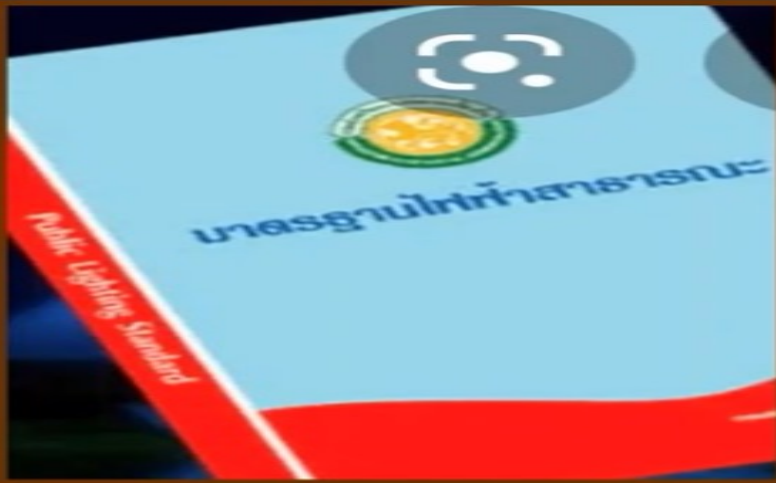


มาตรา 122 **นายอำเภอ** มีหน้าที่ร่วมกับ**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ในการดูแลรักษา และคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน ที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน และสิ่งซึ่งเป็นสาธารณประโยชน์อื่นอันอยู่ในเขตอำเภอ

นายอำเภอ และ**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** **ไม่มีอำนาจ** ใช้ หรือยินยอมให้บุคคลอื่น ใช้ที่ดินตามวรรคหนึ่ง **เว้นแต่** จะได้รับความเห็นชอบจาก**ผู้ว่าราชการจังหวัด** และปฏิบัติตาม ประมวลกฎหมายที่ดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติ
ของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. 2553



การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)



การจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี
ต้องจัดทำ TOR
ทุกครั้งหรือไม่



หลักการกำหนด TOR ที่ดี

TOR ที่ดี
จะทำให้ได้พัสดุ
ครุภัณฑ์ตรงตาม
วัตถุประสงค์การใช้งาน
ประหยัด คุณภาพดี
และเกิดประโยชน์สูงสุด

TOR ที่ดี
ระบุความจำเป็น
และคุณลักษณะ
ที่ต้องการ
นำไปใช้
ประโยชน์ชัดเจน

TOR ที่ดี
ระบุข้อความ
ที่ไม่ทำกวม
ตรวจสอบ
วัดได้

TOR ที่ดี
ไม่ระบุ
รายการที่เกิน
ความจำเป็น

การกำหนดลักษณะเฉพาะ



การจ้างก่อสร้างพร้อมครุภัณฑ์ มีครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ จะสามารถระบุยี่ห้อไว้ใน **TOR** ได้หรือไม่



สัญลักษณ์ เครื่องปรับอากาศแบรนด์คุณภาพ ที่มีจำหน่ายอยู่ในประเทศไทย

THAILAND			CHINA	JAPAN	Korea
AMENA	KINDAI	SAMO DENKI	AUX	DAIKIN	HYUNDAI
Casper	MAVELL	SINGER	CHiQ	FUJITSU	LG
	MISUSHITA	Star-Aire	GREE	GENERAL	SAMSUNG
DAISENKO	MITSUBISHI ELECTRIC	SUNPO	Haier	HITACHI	USA
EMFACHT	MITSUBA ELECTRIC	Tasaki	Hisense	Mr. SUN	Carrier
Focus	MONO Cool	Technico	MDV	Mr. SUN	TRANE
Fujitsu	Panabishi	UNI-Aire	Midea	Panasonic	Whirlpool
KENT	PSI	UNImaster	TCL	SHARP	YORK
beko	Sweden	Italy	TOSOT	TOSHIBA	
Electrolux		Candy			

Updated 5/5/2021
TeddyAir by SC Cooling Center
www.teddyair.com LINE: @TeddyAir



การจัดทำรายการในรูปแบบรูป เอกสารประกาศฯ หรือสัญญา แตกต่างจาก TOR มีผลอย่างไร?

TOR กำหนดให้การติดตั้งแผ่นผนังที่มีคุณสมบัติพิเศษเป็นการเฉพาะและแตกต่างจากแผ่นผนังทั่วไป

ผลกระทบ



1. คุณภาพของวัสดุและวิธีการติดตั้งอาจต่ำกว่าคุณลักษณะ หรือ TOR ที่กำหนด
2. ราคาที่จ้าง อาจสูงกว่าความเป็นจริง
3. ไม่เป็นไปตามคุณลักษณะ และทำให้โครงการอาจไม่บรรลุวัตถุประสงค์
4. ราชการเสียประโยชน์



กระบวนการจัดทำราคากลาง

รายงานผลการกำหนดราคา
กลางและความเห็นชอบ

ประกาศเผยแพร่ราคากลาง

ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 22

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค
0433.2/ว 206 ลว. 1 พ.ค. 2562

พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง ม. 63

คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียด
ข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคา
กลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ
หน่วยงานของรัฐ เดือนพฤษภาคม
2562 ตามแบบ บก. 01 - 06

กระบวนการจัดทำราคากลาง

แหล่งที่มาของราคากลาง

ข้อสังเกตที่พบบ่อย

1. หลักฐานการสืบราคาระบุข้อความไม่ถูกต้องครบถ้วน เช่น ไม่ระบุแหล่งที่มา ไม่ระบุวันที่
2. การสืบราคาจำนวนน้อยรายไม่เป็นไปตามกำหนด ไม่เกิดการเปรียบเทียบราคาได้
3. ไม่ใช่ราคาเฉลี่ยหรือราคาต่ำสุดตามที่กำหนด

พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา 4

- (1) จากคณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) จากฐานข้อมูลอ้างอิงกรมบัญชีกลาง
- (3) ราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ
- (4) การสืบราคา
- (5) ราคาที่เคยจัดซื้อ ภายใน ๒ ปี
- (6) ราคาอื่น ตามหลักเกณฑ์ของ

ใช้ (๑) → (๒) หรือ (๓) → (๔) หรือ (๕) หรือ (๖) โดยคำนึงถึงประโยชน์ของรัฐ

ตัวอย่างการระบุข้อความในแบบ บก. 01 - 06 ไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในคู่มือฯ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคามาตรฐาน (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ชื่อโครงการ ชื่อครุภัณฑ์การศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๕ รายการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ [redacted] โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ /หน่วยงานเจ้าของโครงการ [redacted] ? [redacted]

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร [redacted] บาท

๓. วันที่กำหนดราคามาตรฐาน (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ [redacted]

๔. เป็นเงิน [redacted] บาท

๕. แหล่งที่มาของราคามาตรฐาน (ราคาอ้างอิง)
ราคาจ้างครั้งล่าสุด และอินเทอร์เน็ต ?

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคามาตรฐาน (ราคาอ้างอิง)

๑. [redacted]	ประธานกรรมการ
๒. [redacted]	กรรมการ
๓. [redacted]	กรรมการ
๔. [redacted]	กรรมการและเลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ [redacted] คัย

คุณลักษณะทางความร้อน

หน่วยงานเจ้าของโครงการ [redacted]

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๘๓๗,๗๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๘ กันยายน ๒๕๖๑

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑.ราคากลางตามท้องตลาด.....

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทั้งหมด

๕.๑. ตร. [redacted]
๕.๒. นาง [redacted]
๕.๓. นว. [redacted]

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ [redacted]

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร [redacted] บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ [redacted]

เป็นเงิน [redacted]

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) [redacted] บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์.....

๕.๒.

๕.๓.

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑. [redacted]
๖.๒. [redacted]
๖.๓. [redacted]
๖.๔.
๖.๕.
๖.๖.

กระบวนการจัดทำราคากลาง

➔ ราคากลาง**งานก่อสร้าง**

➔ แหล่งที่มาราคา >พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา 4

➔ ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียน
ผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณ
ราคากลางงานก่อสร้าง ลว. 19 ตุลาคม 2560

➔ งานก่อสร้างอาคาร

➔ งานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม

➔ งานก่อสร้างชลประทาน

กระบวนการจัดหา

➔ ราคากลางงานก่อสร้าง

ข้อสังเกตที่พบบ่อย



1. ราคาวัสดุและค่าแรงไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ (โดยเฉพาะไม่มีหลักฐานการสืบราคา)
2. จำนวนค่า Factor F ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ไม่ถูกต้องกับประเภทของงาน
3. คิตราค่าเหมาไม่สอดคล้องปริมาณวัสดุ/ค่าแรง
4. จำนวนปริมาณไม่เป็นไปตามแบบ
5. ไม่สามารถแสดง Backup Sheet(ที่มา)ได้
6. ประกาศราคาลำช้าไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง
7. ไม่มีการแบ่งงวดงานและระยะเวลาตามหลักเกณฑ์

ปัจจุบัน Factor F ตัวใหม่ ดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ 7
ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค
0433.2/ ว499 ลว. 28 ส.ค. 2566. เรื่อง การ
ประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับใช้เป็นเกณฑ์ใน
การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและปรับปรุง

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เดิมร้อยละ 6

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค
0433.2/ ว 1288 ลว. 17 ต.ค. 2565 เรื่อง
การประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับใช้เป็น
เกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างฯ

ตัวอย่างข้อตรวจพบราคากลาง

ราคากลางของคณะกรรมการฯ

ราคากลางจากการตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ค่างานของราคากลางของหน่วยรับตรวจ						ค่างานจากการตรวจสอบ						ค่างานราคากลาง สูง (ต่ำ) กว่า จากการตรวจฯ	หมายเหตุ
			จำนวน	ค่างานต้นทุน		ค่า Factor F	ราคากลาง	รวมทั้งหมด (บาท)	จำนวน	ราคาต้นทุน		ค่า Factor F	ราคากลาง	รวมทั้งหมด (บาท)		
				ต่อหน่วย	รวม					ต่อหน่วย	รวม					
	สะพานค.ส.ล.															
14	เสาเข็มตีปริม 0.4x0.4x10ม	ต้น	12.00	17,073.60	204,883.20	1.2740	21,751.76	261,021.19	12.00	17,073.60	204,883.20	1.2750	21,768.84	261,226.08	(204.89)	เหลือเอง
15	เสาเข็มกลาง 0.4x0.4x10ม	ต้น	24.00	13,650.31	327,607.44	1.2740	17,390.49	417,371.87	24.00	13,650.31	327,607.44	1.2750	17,404.14	417,699.49	(327.62)	เหลือเอง
16	งานตอม่อ/กำแพงตีปริม	ต้น	2.00	78,874.70	157,749.40	1.2740	100,486.36	200,972.73	2.00	78,874.70	157,749.40	1.2750	100,565.24	201,130.49	(157.76)	
17	งานตอม่อ/กำแพงตีบกลาง	ต้น	4.00	51,734.37	206,937.48	1.2740	65,909.58	263,638.34	4.00	51,734.37	206,937.48	1.2750	65,961.32	263,845.29	(206.95)	
18	Plank girder ริม	คาน	10.00	25,138.17	251,381.70	1.2740	32,026.02	320,260.28	10.00	25,138.17	251,381.70	1.2750	32,051.16	320,511.67	(251.39)	
19	Plank girder กลาง	คาน	40.00	23,738.17	949,526.80	1.2740	30,242.42	1,209,697.14	40.00	23,738.17	949,526.80	1.2750	30,266.16	1,210,646.67	(949.53)	
20	ค่าติดตั้ง Plank girder	คาน	50.00	2,138.17	106,908.50	1.2740	2,724.02	136,201.42	50.00	2,138.17	106,908.50	1.2750	2,726.16	136,308.34	(106.92)	
21	คอนกรีต Topping	ตร.ม.	500.00	240.00	120,000.00	1.2740	305.76	152,880.00	500.00	211.15	105,575.00	1.2750	269.21	134,608.13	18,271.87	
22	งานราวสะพาน	เมตร	100.00	1,440.00	144,000.00	1.2740	1,834.56	183,456.00	100.00	1,440.00	144,000.00	1.2750	1,836.00	183,600.00	(144.00)	
23	งานทางเท้าสะพานค.ส.ล.	เมตร	100.00	2,060.00	206,000.00	1.2740	2,624.44	262,444.00	-	2,060.00	-	1.2750	2,626.50	-	262,444.00	
24	ป้ายสะพาน	ป้าย	2.00	2,000.00	4,000.00	1.3578	2,715.60	5,431.20	2.00	2,000.00	4,000.00	1.2750	2,550.00	5,100.00	331.20	
25	กระดาษขานอ้อย	แผ่น	10.00	484.00	4,840.00	1.2740	616.61	6,166.16	10.00	484.00	4,840.00	1.2750	617.10	6,171.00	(4.84)	
26	สีสะท้อนแสงคอสสะพาน	แห่ง	4.00	315.00	1,260.00	1.2740	401.31	1,605.24	4.00	315.00	1,260.00	1.2750	401.62	1,606.50	(1.26)	
27	แอสฟัลท์อุดรอยต่อ	ลิตร	12.00	58.00	696.00	1.2740	73.89	886.70	12.00	58.00	696.00	1.2750	73.95	887.40	(0.70)	
28	งานทางเบียงชั่วคราว	เมตร	60.00	3,178.00	190,680.00	1.2740	4,048.77	242,926.32	60.00	3,178.00	190,680.00	1.2750	4,051.95	243,117.00	(190.68)	

กระบวนการจัดหา

รายงานขอซื้อขอจ้าง และขอ
อนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน

ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ 22

ข้อสังเกตที่พบบ่อย



1. ไม่นำร่างประกาศให้สาธารณะพิจารณา
2. กำหนดร่างขอบเขตของงานซื้อหรืองานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง (TOR) กีดกันรายอื่น หรือเป็นการเอื้อประโยชน์ให้รายใดรายหนึ่งหรือนำร่างฯ มาใช้กับงานก่อสร้าง
3. ไม่แต่งตั้งผู้จัดทำแบบรูปหรือคณะกรรมการจัดทำแบบรูปในงานก่อสร้าง

กระบวนการจัดหา

➔ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อสังเกตที่พบบ่อย



1. วิธีการจัดหาไม่ถูกต้อง
2. แบ่งหรือลดวงเงินเพื่อทำให้วิธีการจัดหาเปลี่ยนแปลงไป
3. เหตุผลไม่เหมาะสมหรือไม่มีเหตุผลอันสมควรในการเลือกใช้วิธีการจัดหา

➔ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 55, 56

➔ ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ 28

➔ วิธีประกาศเชิญชวน ข้อ 29 - 32

➔ วิธีคัดเลือก ข้อ 74

➔ วิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ 78

กระบวนการจัดหา

➔ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ข้อสังเกตที่พบบ่อย 🔍

1. ใช้รูปแบบประกวดราคาไม่เป็นไปตามกำหนด
2. สารสำคัญในเอกสารประกวดราคาไม่เป็นไปตาม TOR

➔ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา 62

➔ ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ 43 - 47

แบบประกาศและเอกสารประกวดราคา
คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ (กนบ.)
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ)
0405.2/ว 410 ลว 24 ต.ค. 2560 จำนวน
7 รูปแบบ

กระบวนการจัดทำสัญญา

รูปแบบของสัญญา

ข้อสังเกตที่พบบ่อย

1. รูปแบบสัญญาไม่เป็นไปตามที่กำหนด
2. ระบุข้อความในสัญญาไม่ครบถ้วน
3. เอกสารแนบท้ายสัญญาไม่ครบถ้วน
4. สัญญาไม่เป็นไปตามเอกสารประกวดราคา
5. หนังสือคำประกันระบุข้อความไม่ถูกต้องครบถ้วน
6. ไม่นำหลักประกันมาเพิ่มตามวงเงินที่เพิ่มขึ้น

พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา 93, 95 - 97

แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามประกาศของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กนบ.) จำนวน 15 รูปแบบสัญญา

ฉบับที่ 2 เพิ่มแบบสัญญาจ้างทำของ 1 แบบ

กระบวนการจัดทำสัญญา

การเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญา

พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 98

หลักประกันสัญญา

ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ 167 -

ตัวอย่างหนังสือค้ำประกันสัญญา เมื่อวันที่ 26 มิ.ย. 63

ปัจจุบัน

ใช้ตามหนังสือคณะกรรมการ
วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง **ด่วนที่สุด** ที่ กค
(กวจ) 0405.2/ว 290 ลง
วันที่ 26 มิถุนายน 2563 เรื่อง
ตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน

ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๒๙๐



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐
๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิบดีกรมฯ และอธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
ซึ่งมีผลด้วย ตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน จำนวน ๑๒ ฉบับ

ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๖ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า "เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดสัญญาซื้อขาย ผู้เสนอราคาหรือผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามกระบวนการซื้อหรือจ้าง หรือการจ้างแผนกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้ก่อนจะรายงานของรัฐกำหนดหลักประกันการเสนอราคา สำหรับการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่มีมูลค่าหรือเงินประมาณค่าก่อสร้างเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท" ดังนี้ การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้มีการวางหลักประกันการเสนอราคาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (๒) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ประกอบข้อ ๑๖๗ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า "หลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินกู้ยืมเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามราชกิจหรือราชกิจจานุเบกษาที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการนโยบาย) พิจารณาวินิจฉัยว่า โดยที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๖ และข้อ ๑๖๗ กำหนดให้ตัวอย่างหนังสือค้ำประกันการเสนอราคาและหนังสือค้ำประกันสัญญา เป็นไปตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาซื้อ)
(กรณีปกติ)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้เพื่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ ผู้ประกวดราคา).....ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้จ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้จ้าง).....ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้จ้าง" ได้ทำสัญญาซื้อจาก.....กับผู้ซื้อ ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้จ้างต้องวางหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่า ที่ลงนามต่อสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่ผิดใจที่จะค้ำประกันในการชำระคืนเงินให้กับสหพันธ์หรือผู้ซื้อ จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้จ้างก่อให้เกิด ความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้จ้างมิได้ปฏิบัติตามหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนด ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องแจ้งหรือขอให้ผู้จ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่ทอดทิ้งหน้าที่การเป็นระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้แจ้งระยะเวลาให้แก่ผู้จ้าง ขอให้ข้าพเจ้ายินยอมในกรณีอื่น ๆ ดังจะ โดยให้เจตนา ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปต่อระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้แจ้งระยะเวลาให้ผู้จ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าคนเป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....
ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

****ปัจจุบันแบบฟอร์มต่างๆมีเผยแพร่ในเว็บไซต์ EGP****

*หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาซื้อตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่สัญญาซื้อ

ตัวอย่างการระบุข้อความหนังสือค้ำประกันสัญญาไม่ครบถ้วน

ไม่ระบุเลขที่หรือ
ข้อมูลสัญญาที่
รับประกัน

หนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่ [redacted] วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า บริษัท [redacted] กัด (มหาชน) สาขา [redacted] สำนักงาน [redacted]
ตั้งอยู่เลขที่ [redacted] ถนน [redacted] ตำบล/แขวง [redacted]
อำเภอ/เขต [redacted] จังหวัด [redacted] โดย [redacted]
และมีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้คือ
[redacted] ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ [redacted] ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้รับจ้าง"
ได้ทำสัญญาจ้าง ก่อสร้างอาคารเรียนแบบ [redacted]

ผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ [redacted] ลงวันที่ [redacted] [redacted]
[redacted] ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะรับประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน
[redacted] บาท [redacted] ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในการนี้ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนด
ในสัญญาจ้างจะถือว่า ข้าพเจ้ายินยอมที่จะชำระหนี้ดังกล่าวแก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีเงื่อนไข

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ [redacted] จนกว่าจะหมดภาระผูกพัน

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกัน
ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้อ่านและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

[redacted]

ลงลายมือชื่อ [redacted] ผู้ค้ำประกัน
[redacted]

ลงลายมือชื่อ [redacted] พยาน ลงลายมือชื่อ [redacted] พยาน
[redacted]

เคี่ยหนังสือค้ำประกันฉบับนี้หมดอายุแล้ว
หรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร

การติดต่อเกี่ยวกับหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ โปรดอ้างเลขที่ข้างบนด้วยทุกครั้ง

C.1 Plus

กำหนดระยะเวลาไม่
ครอบคลุมระยะเวลา
ประกันตั้งแต่วันที่.....ถึง
วันที่.....(เช่น 2 ปี นับ
จากวันรับมอบ)

กระบวนการจัดทำสัญญา

สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ข้อสังเกตที่พบบ่อย 

1. ประกาศหรือหนังสือเชิญชวนไม่ระบุสูตร ค่า K เงื่อนไข ตั้งแต่เผยแพร่ แต่นำมาใช้ในสัญญา หรือระบุไว้ในประกาศ ๑ แต่ไม่นำมาใช้ในสัญญา
2. วันที่เปิดซองหรือเสนอราคา/ส่งมอบในการคำนวณค่า K ไม่ถูกต้อง
4. คำนวณค่า K โดยไม่แยกงานแต่ละประเภทให้ครบถ้วน
5. คำนวณไม่ปัดเศษทศนิยมให้เหลือ 3 ตำแหน่งทุกขั้นตอน
6. ละเลยการคำนวณค่า K ทั้งที่งานเสร็จนานแล้ว
7. ไม่มอบหมายผู้รับผิดชอบคำนวณตามความเหมาะสม

มติคณะรัฐมนตรีฯ เมื่อ 22 สิงหาคม 2532

คู่มือการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงานประมาณ กุมภาพันธ์ 2555

แนบท้ายสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

โปรแกรม CUCHEM-K → www.bb.go.th



คู่มือการตรวจสอบเงินเบดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง



รวบรวมและจัดทำโดย
สำนักมาตรฐานงบประมาณ
สำนักงบประมาณ
www.bb.go.th
กุมภาพันธ์ 2555
สงวนลิขสิทธิ์

CUCEM-K Calculation Program Version 2.0

ไฟล์ ช่วยเหลือ

กรุณากรอกข้อมูลของโครงการ

CUCEM-K Calculation Program V 2.0

ส่วนที่ 1

งานก่อสร้าง

กรม

กระทรวง

ส่วนที่ 2

เลขที่สัญญา

ผู้รับจ้าง

ค่างานทั้งสัญญา

สัญญาเริ่ม

 / /

สิ้นสุด (เดิม)

 / /

(วัน/เดือน/ปี)

ต่ออายุสัญญา

 วัน

สิ้นสุด (ใหม่)

ต่ออายุสัญญา

 วัน

สิ้นสุด (ใหม่)

ส่วนที่ 3

ปีที่เบิกของ

เดือน

วันที่

จำนวนงวดงานที่ขอเบิก

งวด

โดยความร่วมมือระหว่าง
สาขาบริหารงานก่อสร้าง
ภาควิชาวิศวกรรมโยธา
คณะวิศวกรรมศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ

สำนักมาตรฐานงบประมาณ
สำนักงบประมาณ
ปรับปรุงครั้งล่าสุด
1 เมษายน 2542

ขั้นตอนต่อไป

การปรับราคาค่างานก่อสร้าง (ค่า K)

1. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์

1.1 สัญญาแบบปรับราคาได้นี้ ให้อำนาจแก่ผู้รับจ้างทุกประเภท รวมถึงงานปรับปรุงและซ่อมแซม ซึ่งเบิกจ่ายค่างานในลักษณะหมวดค่าวัสดุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินลงทุนและหมวดรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในเมืองหรือเขตพัฒนาตามที่กำหนดนี้

1.2 สัญญาแบบปรับราคาได้นี้ ให้อำนาจทั้งในกรณีเพิ่มหรือลดค่าจากค่าตามสัญญาเมื่อคิดราคา ซึ่งจัดทำขึ้นโดยกระทรวงพาณิชย์ มีการเปลี่ยนแปลงดัชนีหรือลดลงจากเดิม ขณะเมื่อวันเปิดซองใบเสนอราคา

1.3 การขอเงินเพิ่มค่าจ้างก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้นี้ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องเรียกร้องภายในกำหนด 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หากพ้นกำหนดนี้ไปแล้ว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์จะเรียกร้องเงินเพิ่มค่าจ้างก่อสร้างจากผู้จ้างได้อีกต่อไป และในกรณีที่ผู้จ้างจะต้องเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้าง ให้นำผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญาหรือเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างโดยเร็ว หรือให้หักค่าจ้างของงวดต่อไป หรือให้หักเงินจากหลักประกันสัญญาแล้วแต่กรณี

1.4 การพิจารณาคำนวณเงินเพิ่มหรือลด และการจ่ายเงินเพิ่มหรือเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างตามเงื่อนไขของสัญญาแบบปรับราคาได้ ต้องได้รับการตรวจสอบและเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ และให้อำนาจการพิจารณาวินิจฉัยของสำนักงบประมาณเป็นที่สิ้นสุด

2. ประเภทงานก่อสร้างและสูตรที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้

ในการพิจารณาเพิ่มหรือลดราคาค่างานก่อสร้าง ให้คำนวณตามสูตรดังนี้

$$P = (Po) \times (K)$$

กำหนดให้ P = ราคาค่างานต่อหน่วยหรือราคาค่างานเป็นงวดที่จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้าง
 Po = ราคาค่างานต่อหน่วยที่ผู้รับจ้างประมูลได้ หรือราคาค่างานเป็นงวดซึ่งระบุไว้ในสัญญาแล้วแต่กรณี
 K = Escalation Factor ที่หักด้วย 4% เมื่อต้องเพิ่มค่าจ้าง หรือบวกเพิ่ม 4% เมื่อต้องเรียกค่าจ้างคืน

Escalation Factor (K) หาได้จากสูตร ซึ่งแบ่งตามประเภทและลักษณะงานดังนี้

2.1 งานอาคาร

งานอาคาร หมายถึง ตัวอาคาร เช่น ที่ทำการ โรงเรียน โรงพยาบาล หอพัก ที่พักอาศัย หอประชุม ลัทธิจันทร์ อิมเนชัน สระว่ายน้ำ โรงอาหาร คลังพัสดุ โรงงาน รั้ว เป็นต้น และให้หมายความรวมถึง

2.1.1 ใ้ไฟฟ้าของอาคารบรรจบถึงสายเมนจำหน่าย แต่ไม่รวมถึงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าภายในบริเวณ

2.1.2 ประปาของอาคารบรรจบถึงท่อเมนจำหน่าย แต่ไม่รวมถึงระบบประปาภายในบริเวณ

2.1.3 ระบบท่อหรือระบบสายต่างๆ ที่ติดตั้งหรืออยู่ในส่วนของอาคาร เช่น ท่อปรับอากาศ ท่อก๊าซ สายไฟฟ้าสำหรับเครื่องปรับอากาศ สายต่อฟ้า ฯลฯ

2.1.4 ทางระบายน้ำของอาคารจนถึงทางระบายน้ำภายนอก

2.1.5 ส่วนประกอบที่จำเป็นสำหรับอาคาร เฉพาะส่วนที่ติดกับอาคาร โดยต้องสร้างหรือประกอบพร้อมกับการก่อสร้างอาคาร แต่ไม่รวมถึงเครื่องจักรหรือเครื่องมือกลที่นำมาประกอบหรือติดตั้ง เช่น ลิฟท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสูบน้ำ เครื่องปรับอากาศ พัดลม ฯลฯ

2.1.6 ทางเท้ารอบอาคาร ดินถม ดินตัก ห่างจากอาคารโดยรอบไม่เกิน 3 เมตร

ใช้สูตร $K = 0.25 + 0.15I_{10} + 0.10 CuCo + 0.40MnMo + 0.10 SnSo$

2.2 งานดิน

งานดิน หมายถึง การขุดดิน การตัดดิน การบดอัดดิน การขุดเปิดหน้าดิน การเกลี่ยบดอัดดิน การขุด-ถมบดอัดแน่นเขื่อน คลอง คันคลอง คันกั้นน้ำ คันทาง ซึ่งต้องใช้เครื่องจักร เครื่องมือกลปฏิบัติงาน

สำหรับการถมดินให้หนายความรวมถึง การถมดินหรือทรายหรือวัสดุอื่น ที่มีการควบคุมคุณสมบัติของวัสดุนั้นๆ และมีข้อกำหนดวิธีการถม รวมทั้งมีการบดอัดแน่นโดยใช้เครื่องจักร เครื่องมือกลเพื่อให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้ เช่นเดียวกับงานก่อสร้างถนนหรือเขื่อนชลประทาน

ทั้งนี้ ให้รวมถึงงานประเภท Embankment, Excavation, Subbase, Selected Material, Untreated Base และ Shoulder

ใช้สูตร $K = 0.30 + 0.10I_{10} + 0.40EVEo + 0.20FVFo$

2.3 งานหินเรียง

งานหินเรียง หมายถึง งานหินขนาดใหญ่นำมาเรียงกันเป็นชั้นให้เป็นระเบียบจะให้ความหนาที่ ต้องการ โดยให้อัจฉริยะระหว่างชั้นใหญ่จะผสมด้วยหินย่อยหรือกรวดขนาดต่างๆ และทรายให้เต็มช่องว่าง มีการควบคุมคุณสมบัติของวัสดุและมีข้อกำหนดวิธีปฏิบัติโดยใช้เครื่องจักร เครื่องมือกล หรือแรงคน และให้หมายความรวมถึงงานหินทิ้ง งานหินเรียงแนว หรืองานหินใหญ่ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน เพื่อการป้องกันการกัดเซาะพังทลายของลาดตลิ่งและท้องน้ำ

ใช้สูตร $K = 0.40 + 0.20I_{10} + 0.20MnMo + 0.20FVFo$

2.4 งานผิวทาง Asphaltic Concrete, Penetration Macadam

ใช้สูตร $K = 0.30 + 0.10MnMo + 0.40AsAco + 0.10EVEo + 0.10FVFo$

2.5 งานผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

งานผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมายถึง ผิวถนนคอนกรีตที่ใช้เหล็กเสริมซึ่งประกอบด้วยสะพานเหล็กเส้นหรือสะพานเหล็กถักด้วยเชื่อมติด (Welded Steel Wire Fabric) เหล็กเคียว (Dowel Bar) เหล็กยึด (Deformed Tie Bar) และรอยต่อต่างๆ (Joint) ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงแผ่นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณคอสะพาน (R.C. Bridge Approach) ด้วย

ใช้สูตร $K = 0.30 + 0.10I_{10} + 0.35CuCo + 0.10MnMo + 0.15SnSo$

2.6 งานท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กและงานบ่อพัก

งานท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กและงานบ่อพัก หมายถึง ท่อคอนกรีตเสริมเหล็กสำหรับงานระบายน้ำ (Precast Reinforced Concrete Drainage Pipe) งานวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก งานคานคอนกรีตเสริมเหล็กวางระบายน้ำและบริเวณคอสะพาน รวมทั้งงานบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็กและงานคอนกรีตเสริมเหล็กอื่นที่มีรูปแบบและลักษณะงานคล้ายคลึงกัน เช่น งานบ่อพัก (Manhole) ท่อร้อยสายโทรศัพท์ ท่อร้อยสายไฟฟ้า เป็นต้น

ใช้สูตร $K = 0.35 + 0.20I_{10} + 0.15CuCo + 0.15MnMo + 0.15SnSo$

2.7 งานโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กและงานเขื่อนกันตลิ่ง

งานโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กและงานเขื่อนกันตลิ่ง หมายถึง สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงสร้างฐานรากคอนกรีตเสริมเหล็กคอสะพาน (R.C. Bearing Unit) ท่อเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก (R.C. Box Culvert) หรือถังน้ำโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก เขื่อนกันตลิ่งคอนกรีตเสริมเหล็ก ท่าเทียบเรือคอนกรีตเสริมเหล็กและสิ่งก่อสร้างอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

ใช้สูตร $K = 0.30 + 0.10I_{10} + 0.15CuCo + 0.20MnMo + 0.25SnSo$

2.8 งานโครงสร้างเหล็ก

งานโครงสร้างเหล็ก หมายถึง สะพานเหล็กสำหรับคนเดินข้ามถนน โครงเหล็กสำหรับติดตั้งป้ายจราจรชนิดแขวนเสา ไฟฟ้าแรงสูง เสาวิทยุ เสาโทรทัศน์ หรืองานโครงสร้างอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ไม่รวมถึงงานติดตั้งเสาโครงเหล็กสายส่งของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ใช้สูตร $K = 0.25 + 0.10I_{10} + 0.05CuCo + 0.20MnMo + 0.40SnSo$

2.9 งานระบบการระบายน้ำ

2.9.1 งานวางท่อ AC และ PVC

2.9.1.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาท่อและหรืออุปกรณ์ให้

ใช้สูตร $K = 0.50 + 0.25I_{10} + 0.25MnMo$

2.9.1.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาท่อ AC และหรืออุปกรณ์

ใช้สูตร $K = 0.40 + 0.10I_{10} + 0.10MnMo + 0.40AsAco$

2.1.9.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาท่อ PVC และหรืออุปกรณ์

ใช้สูตร $K = 0.40 + 0.10I_{10} + 0.10MnMo + 0.40PVCuPVCo$

2.9.2 งานวางท่อเหล็กเหนียวและท่อ High Density Polyethylene

2.9.2.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาท่อและหรืออุปกรณ์ให้

ใช้สูตร $K = 0.40 + 0.10I_{10} + 0.15MnMo + 0.20EVEo + 0.15FVFo$

2.9.2.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาท่อเหล็กเหนียวและหรืออุปกรณ์ และให้รวมถึงงาน Transmission Conduit

ใช้สูตร $K = 0.40 + 0.10I_{10} + 0.10MnMo + 0.10EVEo + 0.30GIPuGIPo$

2.9.2.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาท่อ High Density Polyethylene และหรืออุปกรณ์

ใช้สูตร $K = 0.50 + 0.10I_{10} + 0.10MnMo + 0.30PetPeo$

2.9.3 งานปรับปรุงระบบอุโมงค์ตักน้ำและงาน Secondary Lining

ใช้สูตร $K = 0.40 + 0.10I_{10} + 0.15EVEo + 0.35GIPuGIPo$

2.9.4 งานวางท่อ PVC ทุ่มด้วยคอนกรีต

ใช้สูตร $K = 0.30 + 0.10I_{10} + 0.20CuCo + 0.05MnMo + 0.05SnSo + 0.30PVCuPVCo$

2.9.5 งานวางท่อ PVC กบทราย

ใช้สูตร $K = 0.25 + 0.05I_{10} + 0.05MnMo + 0.65PVCuPVCo$

2.9.6 งานวางท่อเหล็กถักด้วยกรี

ใช้สูตร $K = 0.25 + 0.25I_{10} + 0.50GIPuGIPo$

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๙๐๕๒/ว ๒9๐



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ข้อมแนทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่ากรม หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และ หัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๗/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้าง

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ กำหนดเงื่อนไขหลักเกณฑ์ ประเภทงานก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ โดยที่มาตรา ๙๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติว่า "หน่วยงานของรัฐต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด ทั้งนี้ แบบสัญญานั้นให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาด้วย" ซึ่งคณะกรรมการนโยบายได้กำหนดแบบสัญญาจำนวน ๑๔ สัญญา โดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาตามนัยมาตรา ๙๓ แล้ว เนื่องจากในการทำสัญญาจ้างก่อสร้างจะมีสัญญาที่ต้องกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) และที่มีข้อกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) โดยที่แบบสัญญาจ้างก่อสร้างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดเป็นแบบสัญญาจ้างก่อสร้างที่มีข้อกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ ดังนั้น กรณีการทำสัญญาจ้างก่อสร้างที่จะต้องกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้จะต้องดำเนินการอย่างไร นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๓) เห็นสมควรข้อมแนทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ แจ้งตามหนังสือ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๗/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้าง โดยให้กำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในประกาศ เอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวนรวมถึงระบุไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้างเพิ่มเติมในแบบสัญญาจ้างก่อสร้างที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓ , ๖๘๗๓
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

(ใช้แนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้างทุกวิธี) เงื่อนไข หลักเกณฑ์ ประเภทงานก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณ ที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้

ก. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์

- สัญญาแบบปรับราคาได้นี้ ให้ใช้ทั้งในกรณีเพิ่ม หรือลดค่างานจากค่างานเดิมตามสัญญา เมื่อดัชนีราคา ซึ่งจัดทำขึ้นโดยกระทรวงพาณิชย์ มีการเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นหรือลดลงจากเดิม ขณะเมื่อวันเปิดซองประกวดราคา สำหรับกรณีที่จัดจ้างโดยวิธีอื่นให้ใช้วันเปิดซองราคาแทน
- การขอเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้นี้ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องเรียกร้องภายในกำหนด ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หากพ้นกำหนดนี้แล้วผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างจากผู้ว่าจ้างได้อีกต่อไป และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะต้องเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างที่เป็นคู่สัญญาเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างโดยเร็ว หรือให้หักค่างานของงวดต่อไป หรือให้หักเงินจากหลักประกันสัญญาแล้วแต่กรณี
- การพิจารณาคำนวณเงินเพิ่มหรือลด และการจ่ายเงินเพิ่มหรือเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างตามเงื่อนไขของสัญญาแบบปรับราคาได้ ต้องได้รับการตรวจสอบและเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ และให้ถือการพิจารณาวินิจฉัยของสำนักงบประมาณเป็นที่สิ้นสุด

ข. ประเภทงานก่อสร้างและสูตรที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้

- ในการพิจารณาเพิ่ม หรือลดราคาค่างานจ้างเหมาก่อสร้างให้คำนวณตามสูตรดังนี้

$$P = (PO) \times (K)$$

กำหนดให้ P - ราคาต่อหน่วยหรือราคาต่อเป็นงวดที่จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้าง
 PO - ราคาต่อหน่วยที่ผู้รับจ้างประมูลได้หรือราคาต่อเป็นงวด ซึ่งระบุไว้ในสัญญาแล้วแต่กรณี
 K - ESCALATION FACTOR ที่หักด้วย ๔% เมื่อต้องเพิ่มค่างาน หรือบวกเพิ่ม ๔% เมื่อต้องเรียกค่างานคืน
- ประเภทงานก่อสร้าง และสูตรที่ใช้ในการคำนวณครั้งนี้ ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่แจ้งไว้ในแบบรูปและรายการก่อสร้าง ดังนี้
 รายการ ก่อสร้างอาคาร
 ประเภทงาน อาคาร
 สูตร $K = 0.๓๕ + 0.๑๕ It / lo + 0.๑๐ Ct / Co + 0.๔๐ Mt / Mo + 0.๑๐$

St / So



งบประมาณลงพื้นที่จังหวัด (Area)

- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (เพิ่มเติม)
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- ▼ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2560
 - ปีงบประมาณย้อนหลัง

ราคามาตรฐาน - หลักเกณฑ์

- > ราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- > ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง
- > ราคางานต่อหน่วย
- > หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย
- > การจัดทำต้นทุนหน่วยปฏิบัติ
- > ราคามาตรฐานการออกแบบอาคาร
- ▼ คำถาม-คำตอบ ราคามาตรฐานงบประมาณ
 - คำถามที่พบบ่อย
 - ตอบข้อหารือ

เงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K)

- > รายการอนุมัติเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง (ค่า K)
- > คู่มือการคิดค่า K และมติ ครม.ที่เกี่ยวข้อง
- > โปรแกรม CUCEM-K Version 2.0
- > โปรแกรม CUCEM-K Version 3.0
- > คำถาม - คำตอบ

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๓/ว ๔๔



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการลดภาระของหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๑๖๔ ดังกล่าว กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดวิธีการจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นมา โดยหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่ต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรต่อไปอีก ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติพงศ์ วงศ์ณัฐ)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๗๗

โทรสาร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

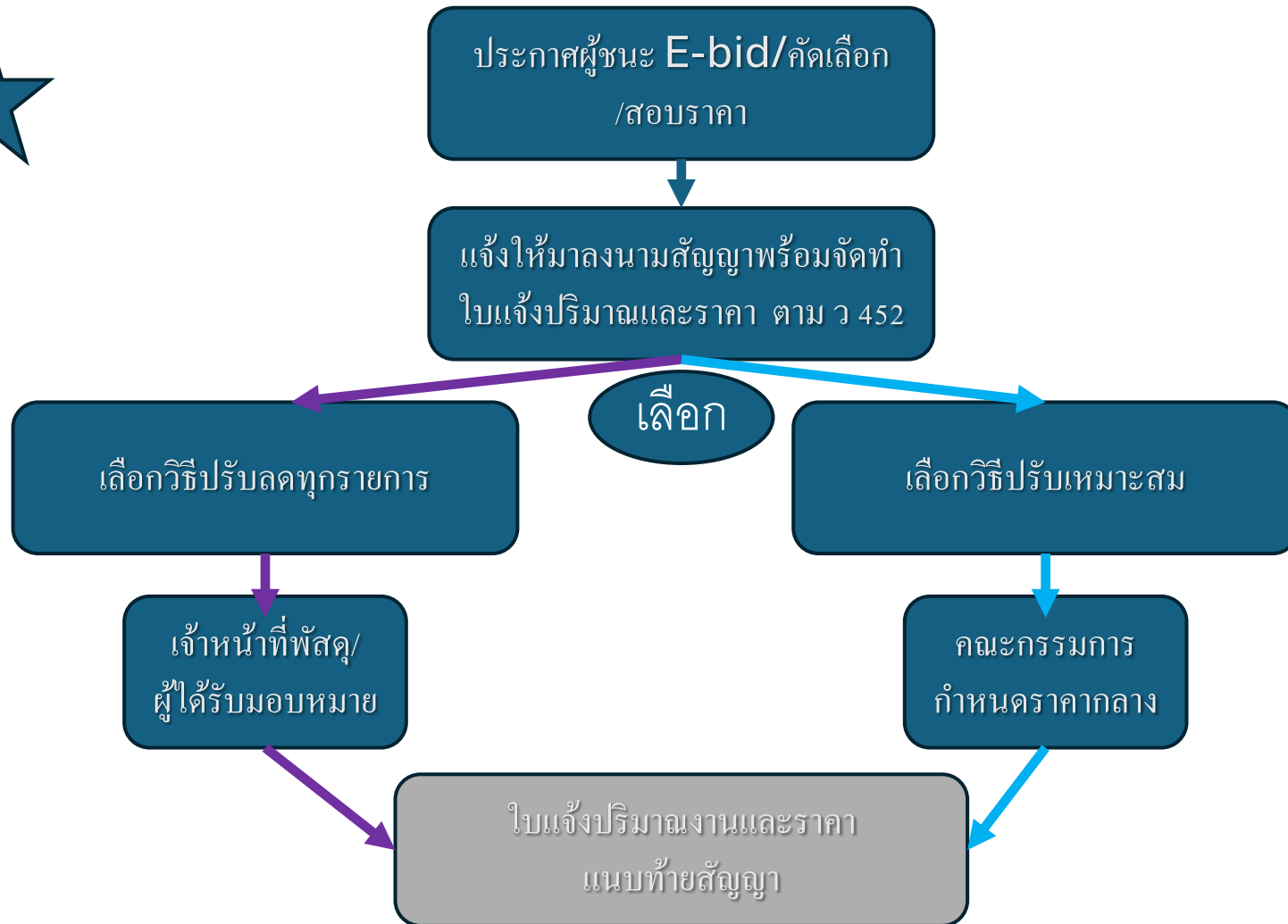
ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค
๐๔๓๓/ว ๔๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ให้
หน่วยรับตรวจไม่ต้องส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลง
ให้ สตง. และสรรพากร แล้ว โดยกรมบัญชีกลางจะ
เป็นผู้ส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงให้กับ สตง. โดย
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แทน

แต่กรณีราคาจ้างสูงกว่าราคากลางร้อยละ
๑๕ ยังต้องแจ้ง สตง. อยู่

ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบจัดซื้อจัดจ้าง



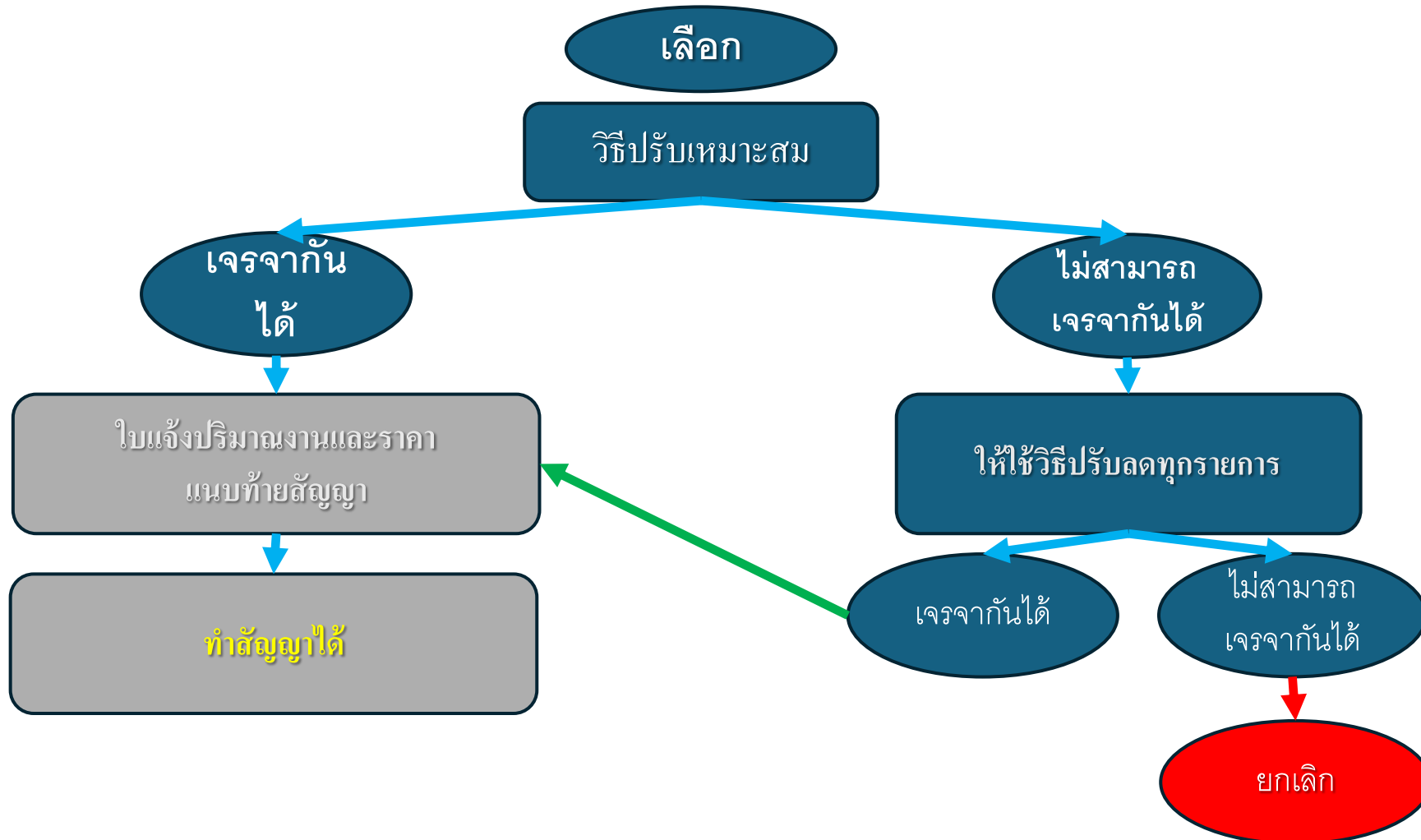
- ว 452 ประเมินราคาใหม่ (เริ่มให้ทำ 1 ต.ค. 2562) ขั้นตอนพอสังเขป



ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบจัดซื้อจัดจ้าง



- ว 452 ประเมินราคาใหม่ (เริ่มให้ทำ 1 ต.ค. 2562) ขึ้นตอนพอสังเขป

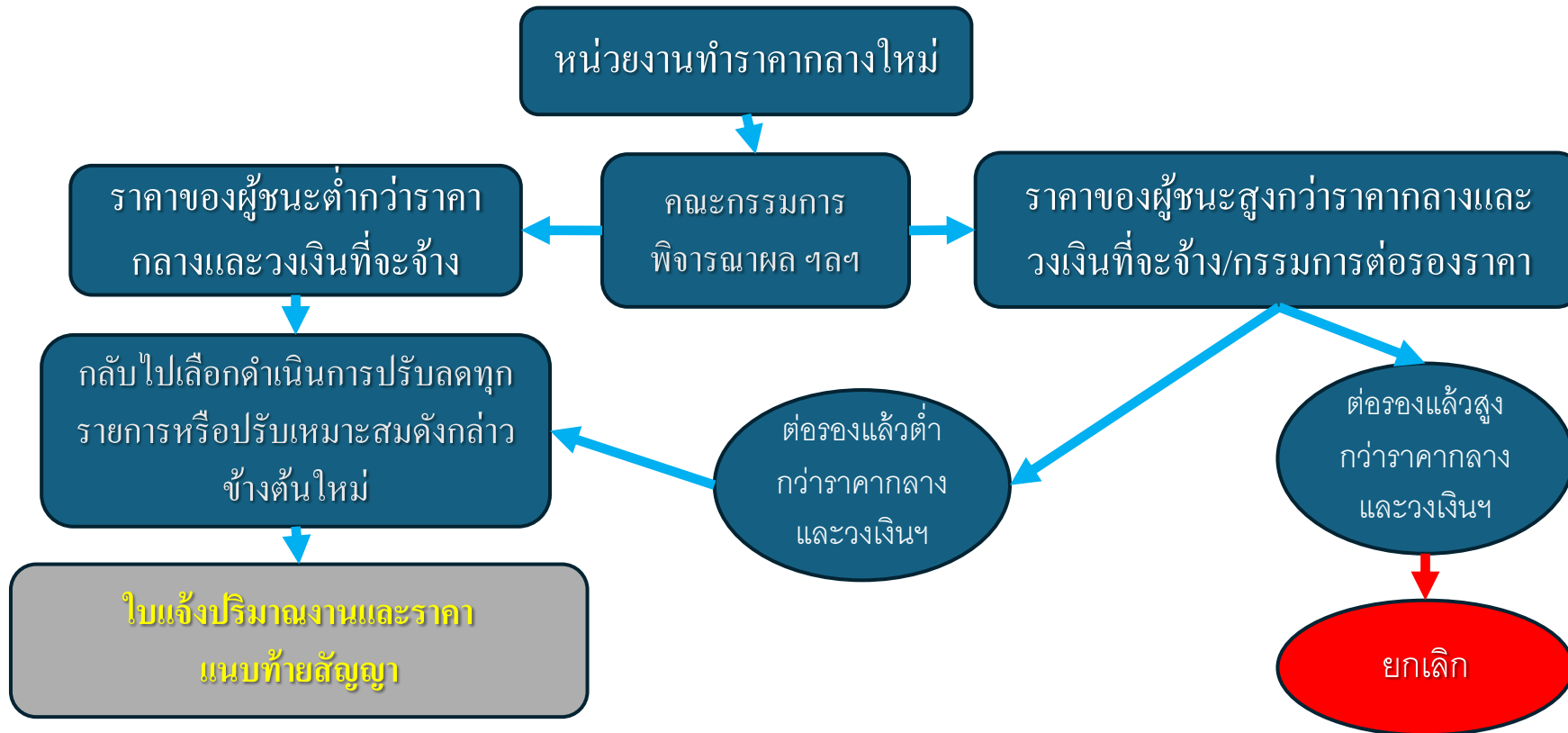


ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบจัดซื้อจัดจ้าง



- ว 452 ประเมินราคาใหม่ (เริ่มให้ทำ 1 ต.ค. 2562) ขึ้นตอนพอสังเขป

*****กรณีพบราคากลางคลาดเคลื่อนจากแบบรูปรายการ ในขั้นตอนนี้*****



การตรวจสังเกตการณ์การปฏิบัติงาน ของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

หมายเหตุ

พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ หมายถึง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ระเบียบกระทรวงการคลังฯ หมายถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

การตรวจสอบเหตุการณ์ปฏิบัติงานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

➔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

➔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 25 (5)

➔ การตรวจรับของ
คณะกรรมการฯ

➔ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง ม. 100

➔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 175, 176

➔ การแก้ไขสัญญา และอนุมัติ
จากผู้มีอำนาจลงนาม

➔ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง ม. 97, 98

➔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 165, 171

การตรวจสอบสังเกตการณ์ปฏิบัติงานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

ใบส่งของ/หนังสือแจ้งส่งมอบ

ใบตรวจรับพัสดุและรายงานผล
การตรวจรับพัสดุ

ความเห็นแย้ง กรณีกรรมการ

ตรวจรับพัสดุบางคนไม่

ยอมรับพัสดุ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 175

เอกสารเบิกจ่าย

ใบเสร็จรับเงิน

ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 175 (3)

ข้อสังเกตที่พบบ่อย 🔍

1. ตรวจรับไม่ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา

2. ไม่ลงวันที่รับในเอกสารส่งมอบของผู้ขาย

3. เปลี่ยนแปลงแบบรูปแต่ไม่ได้แก้ไขสัญญา

หรือเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติและตรวจรับแล้ว

การตรวจสอบเหตุการณ์ปฏิบัติงานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

การงดหรือลดค่าปรับ
หรือการขยายระยะเวลา

พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา 102

ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ 182

การแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียก
ค่าปรับ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 181

การแจ้งเรียกค่าปรับ

ใบเสร็จรับเงินค่าปรับ



การตรวจสอบสังเกตการณ์ปฏิบัติงานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

บอกเลิกสัญญา กรณีค่าปรับ
เกินร้อยละ 10 หรือให้ผู้รับจ้าง
ยินยอมเสียค่าปรับฯ

ข้อสังเกตที่พบบ่อย

1. งดหรือลดค่าปรับไม่เป็นไปตามกำหนด
2. แจ้งเหตุผลการล่าช้าเกิน 15 วัน นับถัด
จากวันที่เหตุการณ์นั้นได้สิ้นสุดลง
3. ไม่แจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ
4. ไม่บอกเลิกสัญญากรณีค่าปรับเกินร้อยละ
10 และไม่ได้รับการยินยอมจากผู้รับจ้าง

➔ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา 103

➔ ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ 183

➔ อื่นๆ เช่น หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างฯ (กวจ.) เรื่อง การซ่อมความ
เข้าใจในการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงฯ

การตรวจสอบสังเกตการณ์การใช้ประโยชน์

หมายเหตุ

พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ หมายถึง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ระเบียบกระทรวงการคลังฯ หมายถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

การตรวจสอบสังเกตการณ์การใช้ประโยชน์

➔ การใช้ประโยชน์

➔ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา 8

➔ เป็นตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่ากับงบประมาณ

➔ การควบคุมทรัพย์สิน

➔ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา 112

➔ ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ 203

➔ คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่องที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

การตรวจสอบสังเกตการณ์การใช้ประโยชน์

การลงบัญชีหรือทะเบียนคุมพัสดุ
พร้อมหลักฐานการรับเข้าบัญชี

ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 203

การเบิกจ่ายพัสดุ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 204 -206

การจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 212

การตรวจสอบสังเกตการณ์การใช้ประโยชน์

การมอบหมายให้รับผิดชอบดูแล
รักษาและตรวจสอบความชำรุด
บกพร่องก่อนครบกำหนด

ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 184

การแจ้งให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างดำเนินการ
แก้ไขความชำรุดบกพร่อง

ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 185

การคืนหลักประกันสัญญา

ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 170

การตรวจสอบสังเกตการณ์การใช้ประโยชน์

รายงานผลการตรวจสอบ
ความชำรุดบกพร่องก่อนคืน
หลักประกันสัญญา

ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ 186

หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง วิธีปฏิบัติ
เพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุด
บกพร่องก่อนคืนหลักประกันสัญญา

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย (กวจ.) เรื่อง การ
กำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบ
ความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกันสัญญา

การตรวจสอบสังเกตการณ์การใช้ประโยชน์

ข้อสังเกตที่พบบ่อย



1. ไม่ได้ใช้ประโยชน์ทรัพย์สินตามวัตถุประสงค์
2. ไม่จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน
3. ไม่ตีความหมายเลขครุภัณฑ์
4. การตีความหมายเลขครุภัณฑ์/วัสดุทำให้ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุม
5. ไม่ตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่สำรวจความชำรุดบกพร่องก่อนหมดระยะประกัน
6. ไม่คืนหลักประกัน ภายใน ๑๕ วัน
จากวันพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

การตรวจสอบเชิงป้องกัน

หมายเหตุ

พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ หมายถึง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ระเบียบกระทรวงการคลังฯ หมายถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

การตรวจสอบเชิงป้องกัน



+

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะที่ตรวจพบ



- ข้อสังเกตจากการตรวจสอบงานก่อสร้าง
 - การจัดทำราคากลาง มีหลักการคือ
 - การถอดปริมาณงาน **ตามแบบรูป** ต้องมีรายการในแบบรูปทุกรายการ
 - ราคาวัสดุ ใช้ราคาพาณิชย์ ราคาท้องถิ่น โดยหลักการสืบราคาและทำหลักฐานประกอบที่มีจำหน่ายจริงๆ
 - ค่าแรงตามกรมบัญชีกลางกำหนดก่อน ถ้าไม่มีให้สืบราคาเทียบให้มากที่สุด
 - **Factor F** และการจ่ายเงินล่วงหน้า ระบุให้ตรงเงื่อนไขการใช้
 - ทั้งราคาต่อหน่วย ค่าแรงต่อหน่วย และ **Factor F** ต้องเป็นปัจจุบันไม่ควรเกิน 30 วัน
 - มีการสอบทานการคำนวณตัวเลขทุกครั้ง ลงชื่อผู้จัดทำราคากลาง ตรวจสอบทุกแผ่น
 - คณะกรรมการกำหนดราคาต้องมีผู้มีความรู้ด้านการประมาณราคา(ที่เกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการ)ร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะที่ตรวจพบ



- ข้อสังเกตจากการตรวจสอบงานก่อสร้าง
 - การจัดทำราคากลาง(ส่วนใหญ่มหาวิทยาลัยเป็นงานอาคาร สิ่งก่อสร้างประกอบอาคาร)
 - งานอาคาร ข้อสังเกตที่เจอ
 - ปริมาณงาน กำหนดไม้แบบ การเผื่อวัสดุไม่ถูกต้อง นับจำนวนหรือถอดแบบคลาดเคลื่อน
 - ราคาวัสดุไม่เป็นไปตามราคาพาณิชย์ จากการใช้ช่วงเวลาไม่เป็นปัจจุบันหรือเกินกว่า 30 วัน
 - ไม่มีหลักฐานการสืบราคาที่น่าเชื่อถือ เมื่อมีการสืบเทียบพบว่าราคาสูงเกินควร ในบางครั้งคุณลักษณะของวัสดุจากการสืบไม่ตรงกับแบบรูปหรือใบแสดงปริมาณและราคา
 - ไม่ใช่ค่าแรงกรมบัญชีกลาง เช่น การเชื่อมเหล็ก บางส่วนใช้ 30% หลักเกณฑ์คิดเป็นกิโลกรัม ไม่มีการแปลงหน่วยให้สอดคล้องกัน
 - คณะกรรมการกำหนดราคากลางมักไม่ได้กำหนดวงงาน และระยะเวลาในการก่อสร้าง ซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลางที่สำคัญประการหนึ่ง
 - การกำหนดสูตรค่า K งานก่อสร้างต้องมี และควรกำหนดหลังทำราคากลางเสร็จ (ผู้รายการก่อสร้างทุกรายการ) ควรเป็นผู้มีความรู้ด้านช่างร่วมดำเนินการ (ต้องมีความเข้าใจในรายการก่อสร้างตามประเภทงานที่ใช้สูตรค่า K)

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะที่ตรวจพบ

- ข้อสังเกตจากการตรวจสอบงานก่อสร้าง
 - การบริหารสัญญา

- อาคาร เช่น ระบบประปา อาคารเรียน

- **ข้อสังเกต** ขาดการตรวจสอบวัสดุก่อนใช้จากแหล่งผลิต **ข้อควรระวัง** ใช้จริงตรงกับแหล่ง และคุณสมบัติถูกต้องตามแบบรูป โดยเฉพาะวัสดุที่ต้องทดสอบหลักๆ เช่น หิน กรวด ทราย เหล็กเส้น คอนกรีต ฯลฯ ผลการทดสอบต่างๆให้ถูกต้องมีการรับรองจากผู้ทดสอบที่น่าเชื่อถือ และในการนำส่งพยายามวัสดุต้องทำหลักฐานประกอบไปด้วย
- **ข้อสังเกต** ขนาดวัสดุไม่เป็นไปตามแบบรูป **ข้อควรระวัง** วิธีการวัดขนาด เช่น งานระบบประปา ขนาดท่อ(วัดอย่างไร) ชนิดท่อ(มีแบบไหนบ้างละ) ข้อต่อต่างๆ(มีแบบไหนบ้าง)ต้องเป็นไปตามแบบรูปและราคาที่เสนอตามใบเสนอราคาแนบท้ายๆ (ควรเปรียบเทียบอย่างไร) ระยะขุดกว้างยาวลึกสอดคล้องกับมาตรฐานแบบรูปการคิดค่า งาน และสภาพพื้นที่จริง
- **ข้อสังเกต** ขาดการทดสอบการใช้งานจริง **ข้อควรระวัง** เช่น ปริมาณน้ำ คุณภาพน้ำ แหล่งน้ำเพียงพอไหม หลังก่อสร้างก็ทดสอบคุณภาพน้ำ ทดสอบระบบจ่ายน้ำ และการรั่วซึม
- **ข้อสังเกต** ใช้ผลทดสอบจากหน่วยงานที่ไม่มีหน้าที่ในการทดสอบ **ข้อควรระวัง** ทุกกรณีต้องได้จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการทดสอบวัสดุโดยตรงจากภาครัฐหรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ
- **ข้อสังเกต** การเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบไม่เป็นไปตามระเบียบฯ **ข้อควรระวัง** งานสถาปัตยกรรม เช่น ชนิดผิวพื้น ให้ตรงกับแบบถ้าไม่เหมาะสมก็สามารถปรับเปลี่ยนได้ แต่ต้องมีการเปรียบเทียบราคา หากเป็นงานสถาปัตยกรรมที่สำคัญ(มีกฎหมายรับรองระยะรัน ช่องเปิดต่างๆ)ก็ควรผ่านการให้ความเห็นจากผู้มีวิชาชีพ/เจ้าของแบบผู้รับรองด้วย มีระเบียบกำหนดไว้ฯ
- **ข้อสังเกต** วัสดุครุภัณฑ์ใช้จริงไม่สอดคล้องกับใบแจ้งปริมาณงานและราคา **ข้อควรระวัง** ข้อตรวจพบเป็นครุภัณฑ์ ก็มีทั้งชนิดสร้างในประกอบในที่ คัด Factor F ได้ บางชนิดก็เป็นชุดสำเร็จ หากพบว่าไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้คิดเฉพาะการใช้ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ถ้าไม่มีให้ใช้หลักการสืบราคา รวมถึงจากร้านค้า แบบไม่รวมภาษีหรือรวมภาษีก็ต้องคิดให้สอดคล้องกัน เช่น เครื่องปรับอากาศที่เป็นชุดสำเร็จชนิดแขวน หรือติดผนัง อันนี้ในมาตรฐานครุภัณฑ์มีชัดเจน แต่ถ้าเป็นชนิดฝังเพดาน มาตรฐานครุภัณฑ์ไม่มีก็เป็นไม่ถือเป็นครุภัณฑ์ เป็นต้น



ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะที่ตรวจพบ

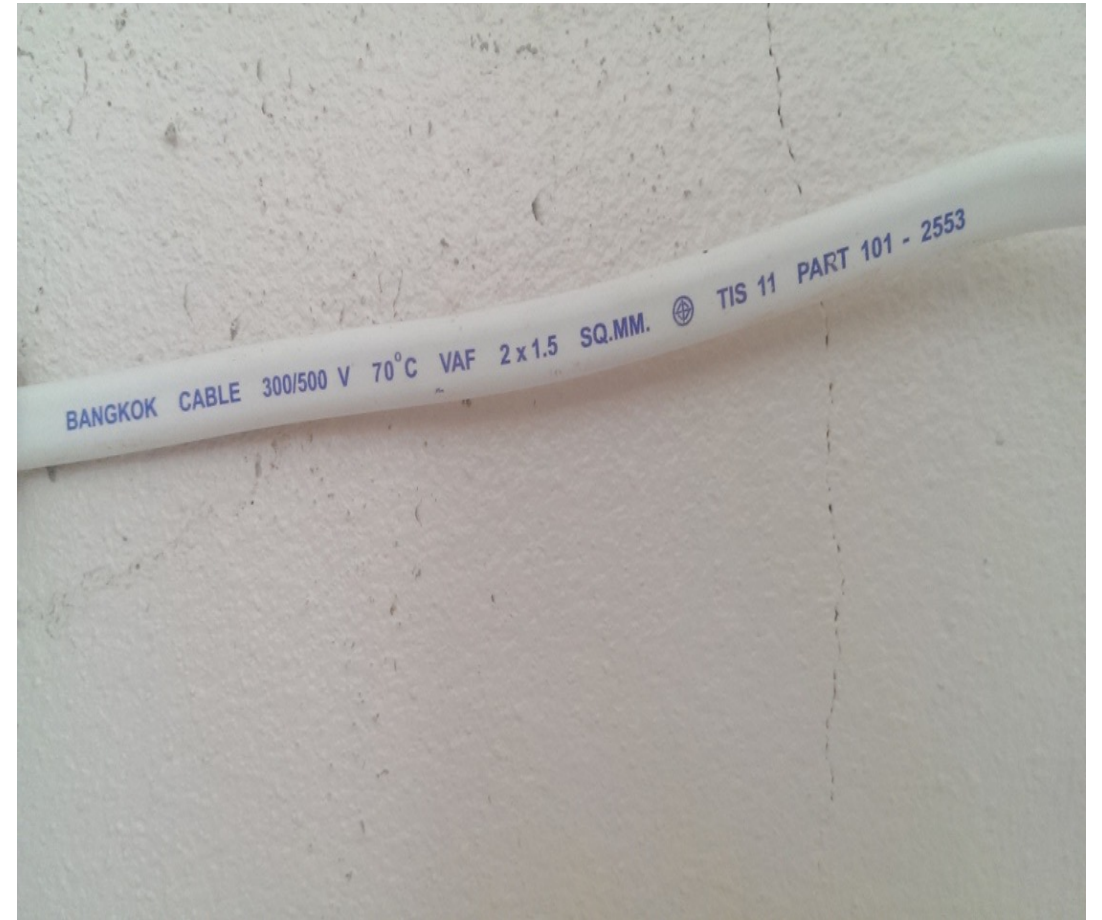
- ข้อสังเกตจากการตรวจสอบงานก่อสร้าง
 - การบริหารสัญญา
 - ผู้ควบคุมงานไม่บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน และปัญหาอุปสรรคต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง
 - การบันทึกวัสดุ เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ ให้สอดคล้องตามความเป็นจริง มักละเลยไม่มีการบันทึกกัน จริงๆแล้วมีความสำคัญยืนยันว่าเราตรวจสอบวัสดุถูกต้องตามแบบใหม่ เป็นการสอบยันกันและกันทั้งผู้ควบคุมงาน และกรรมการตรวจการจ้างก็ตรวจสอบได้ง่าย
 - การบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อถึงเวลาสิ้นสุดในแต่ละงวดงานตามสัญญา มักละเลยรายงานให้ทราบว่า งานเป็นไปตามงวดและแผนหรือไม่ ล่าช้าหรือเร็ว ซึ่งทำให้แก้ไขปัญหางานล่าช้าได้ทัน่วงที
 - การบันทึกปัญหาอุปสรรค หากเป็นเรื่องที่เป็นสาระสำคัญมีผลกระทบต่อการทำงาน ดำเนินการตามสัญญาและแบบรูปรายการ หรือความมั่นคงแข็งแรงให้รับรายงานคณะกรรมการทันทีเพื่อพิจารณา และคณะกรรมการต้องรายงานให้ผู้สั่งจ้างทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้หาทางป้องกัน/แก้ไขได้รวดเร็ว เพื่อป้องกันข้อพิพาทกับผู้รับจ้างภายหลัง ส่วนใหญ่พบปัญหาดังกล่าวมาก



วัสดุก่อสร้างที่ดูด้วยตาเปล่าแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องที่พบบ่อย



วัสดุก่อสร้างที่ดูด้วยตาเปล่าแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องที่พบบ่อย



วัสดุก่อสร้างที่ดูด้วยตาเปล่าแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องที่พบบ่อย



การวัดเส้นผ่าศูนย์กลางท่อพีวีซี เทียบกับแบบรูป



inverter กำหนดขนาด ๗.๕ kW ติดตั้งจริงขนาด ๕.๕ kW

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะที่ตรวจพบ

- ข้อสังเกตจากการตรวจสอบงานก่อสร้าง
 - การบริหารสัญญา(สัญญาที่ดีไม่ควรแก้ไขบ่อย)
 - แก้ไขสัญญา แบบรูปรายการ ไม่เป็นไปตามระเบียบฯและทำให้ทางราชการได้รับความเสียหาย
 - ระเบียบฯ โดยทั่วไปกำหนดว่าสัญญาจะแก้ไขไม่ได้ หากไม่จำเป็น และทางราชการต้องไม่เสียประโยชน์ หรือแก้แล้วราชการต้องได้ประโยชน์ ที่พบมาก คือ
 - แก้ไขวงงาน เองงานงวดที่หลังมาทำก่อนเพื่อขอเบิกเงิน หรืองานที่กำหนดเป็นงวดก่อนเป็นงานที่ต้องทำทีหลัง (คือแบ่งงวดงานผิด) เช่น ให้งวดงานให้เทพื้นก่อนแล้วงวดต่อมาค่อยไปยกโครงหลังคาซึ่งถ้าก่อสร้างจริงๆ อาจต้องใช้รถเครนเข้าไปอยู่ที่พื้นที่เพื่อก่อสร้างเสร็จไปยกโครงหลังคาทำให้พื้นเสียหาย พอเห็นเป็นแบบนี้ก็ไปแก้สัญญาโดยอ้างว่าไม่เสียประโยชน์ แต่ก็ไม่ทันคิดถึงว่าทางราชการไม่ได้ประโยชน์อะไร จึงมักจะส่อไปในทางช่วยเหลือผู้รับจ้าง กรณีนี้ต้องชัดเจนว่าแก้งวดงานแล้วราชการได้ประโยชน์อย่างไร ถ้าไม่ชัดเจน ก็ไม่ควรแก้ เพราะถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างที่รับเงื่อนไขไว้ตั้งแต่แรกคงต้องก่อสร้างให้เสร็จทั้งหมดแล้วค่อยเบิกเงินทีเดียว
 - การแก้ไขสัญญาหลังหมดระยะเวลาตามสัญญา จะแก้ได้หรือไม่ โดยหลักแล้วแก้ไขไม่ได้ เพราะต้องกลับไปดูว่าราชการได้ประโยชน์อะไร หรือเป็นข้อยกเว้นตามหนังสือสั่งการเป็นการเฉพาะก็แก้ไขได้ เช่น แก้ไขเพื่อเพิ่มอัตราค่าปรับ หรือแก้ไขระยะเวลาประกัน จาก 1 ปี เป็น 2 ปี ซึ่งเป็นการขยายผลบังคับของสัญญาออกไปอีก แต่ต้องแก้ในช่วงที่สัญญายังมีผล คือ อยู่ในช่วงระยะเวลาประกัน แต่ถ้าเป็นกรณีขยายเวลาก่อสร้างเพราะเกิดเหตุสุดวิสัยหรือเข้าเงื่อนไขการลดหรืองดค่าปรับระหว่างเวลาสัญญา ไม่จำเป็นต้องแก้สัญญาก็ได้ เพราะระเบียบเดิมรวมถึงสัญญากำหนดไว้แล้ว ว่า “ผู้มีอำนาจสั่งจ้าง มีดุลยพินิจที่จะลดหรืองดค่าปรับได้”
- การตรวจสอบค่า K หลังเบิกจ่ายประมาณ 1 เดือนของแต่ละงวด





....ว่าด้วยเรื่องของเสาเข็ม...

- การทดสอบดินใช้เสาเข็ม ต้องระบุชนิด ขนาดและความยาวเสาเข็ม
- การทดสอบดินใช้ฐานรากแผ่ ระบุรูปทรง ขนาดฐานแผ่ และระดับลึกที่ต้องวางฐานแผ่
- แบบก่อสร้างมาตรฐาน มักไม่ทดสอบดินก่อนจะระบุไว้เป็นทางเลือกทั้งสองแบบ คือมีทั้งแบบเสาเข็ม และแบบฐานแผ่ ซึ่งในการก่อสร้างจริงจะต้องมีการทดสอบดินตามรายการประกอบแบบก่อน
- หากเอกสารแบบรูปรายการ กับปริมาณงานไม่ตรงกัน เช่น กรณีแบบระบุเป็นทางเลือกไว้ แต่ใบแสดงปริมาณงานกำหนดเป็นเสาเข็ม ให้เปรียบเทียบราคากับสิ่งที่ทำจริงตามราคาที่แนบตามสัญญา จะเห็นได้ว่า **BOQ** ใบแสดงปริมาณและราคา มีส่วนสำคัญในกระบวนการนี้

ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบจัดซื้อจัดจ้าง



...ว่าด้วยเรื่องของเสาเข็ม...



ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบจัดซื้อจัดจ้าง



กรณีศึกษา:



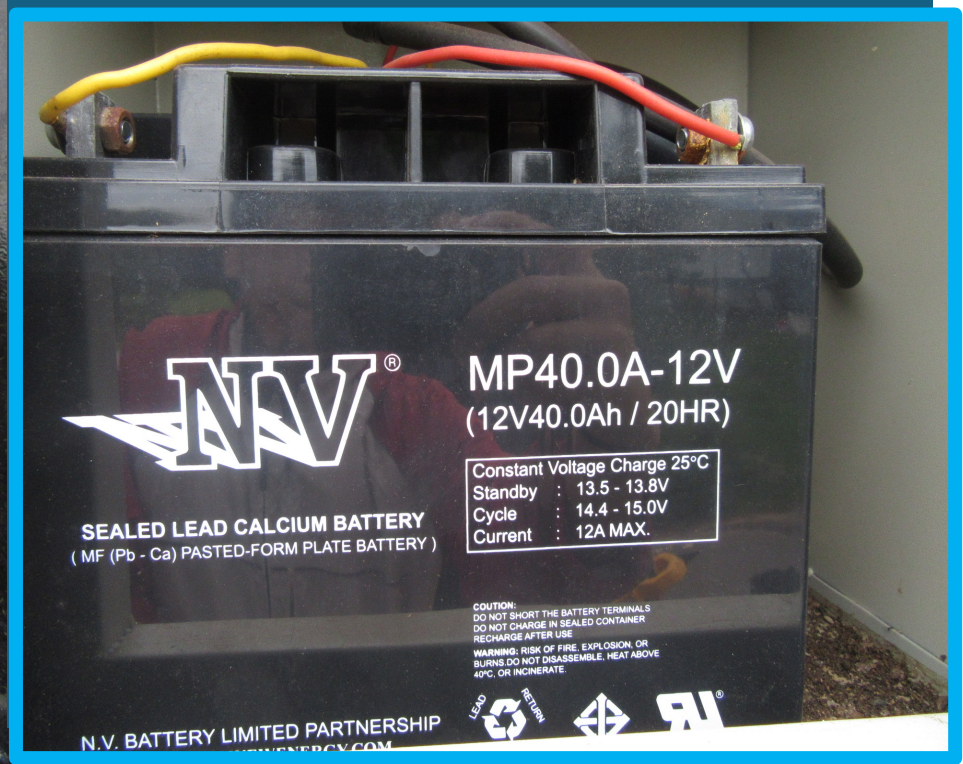
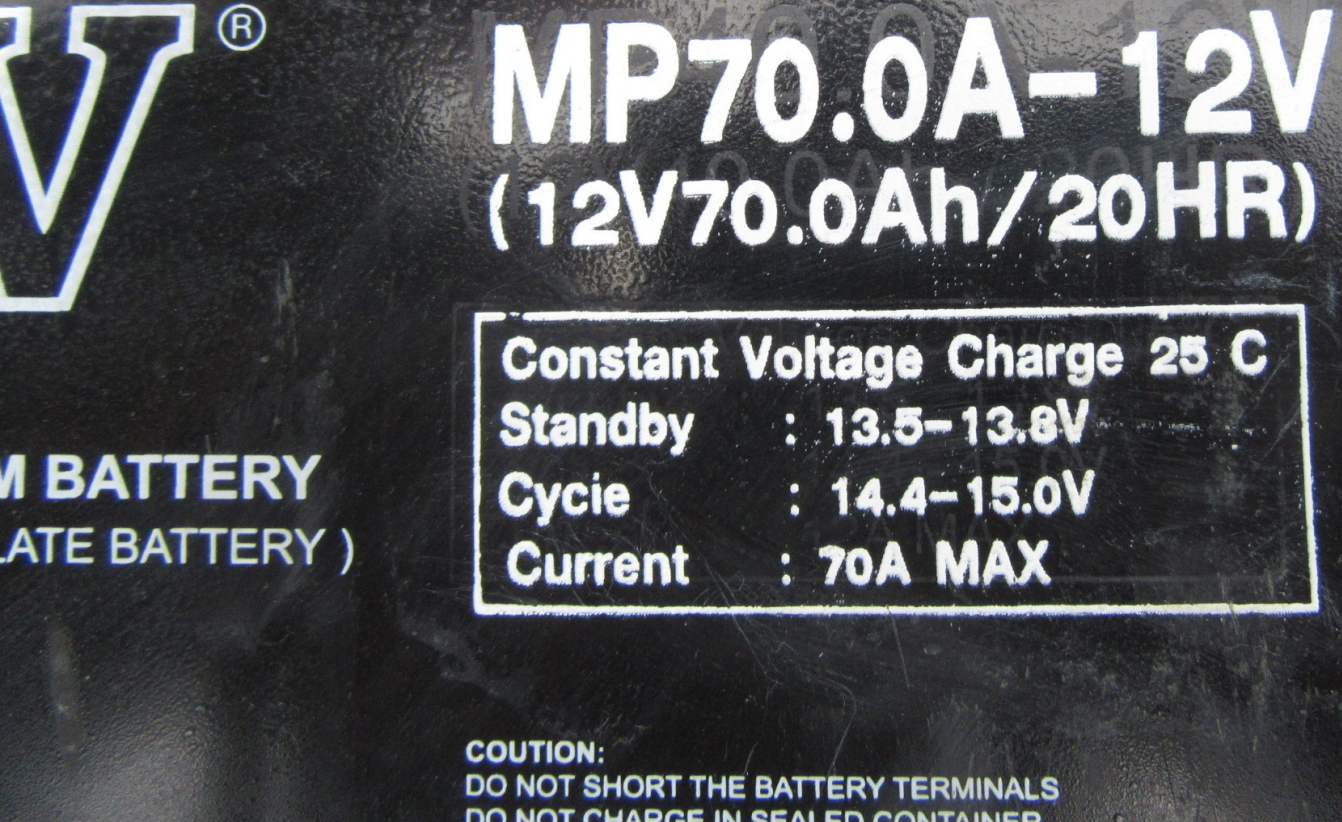
ข้อตรวจพบ กรณีตัวอย่าง : งานจ้างติดตั้งคอมพิวเตอร์ไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์



มีตัวอักษร ตัวเลข ซ้อนทับกัน



จากข้อสังเกต ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าเป็น แบตเตอรี่ ขนาด 40 แอมป์



ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบจัดซื้อจัดจ้าง



กรณีศึกษา:



กรณีศึกษา: งานลานกีฬาพร้อมอุปกรณ์



ข้อสังเกต กรณีงานขุดถมดินในงานก่อสร้าง



ข้อสังเกต

1. ไม่กำหนดหมุดอ้างอิง (ระดับอ้างอิง) หรือ BM เพื่อให้ทราบค่าดินเดิม และค่าระดับตามแบบ
2. ไม่ตรวจสอบปริมาณดินขุดก่อนและไม่คำนวณปริมาณดินหลังขุด



3. ไม่กำหนดจุดกองดินหรือจุดทิ้งดินให้ชัดเจน หรือการบริหารจัดการดินที่ขุดได้
4. ไม่รายงานปัญหาอุปสรรคกรณีสภาพพื้นที่ไม่สอดคล้องกับแบบรูปรายการ

ข้อตรวจพบ กรณีตัวอย่าง : จัดจ้างซ่อมแซมถนนลูกรัง



แบบกำหนด ถนน ยาว 2,900 เมตร กว้าง 6.00 เมตร ดินลูกรังหนา 0.20 เมตร



- ◆ มีข้อตรวจพบ เกี่ยวกับสภาพพื้นที่ก่อสร้างจริงไม่สอดคล้องแบบรูปรายการละเอียดและสัญญาจ้างกำหนด

ความกว้างของถนน

— ไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร

— น้อยกว่า 6.00 เมตร

ความกว้างเฉลี่ย 5.08 เมตร

ข้อตรวจพบ กรณีตัวอย่าง : จัดจ้างซ่อมแซมถนนลูกรัง



ข้อตรวจพบ กรณีตัวอย่าง : จัดจ้างซ่อมแซมถนนลูกรัง



ข้อแนะนำ

1. ตรวจสอบ
สภาพพื้นที่
ก่อสร้างจริง

2. ผู้ควบคุมงานรายงาน
ข้อเท็จจริง อันเป็นปัญหา
อุปสรรค เสนอ
คณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุ เพื่อพิจารณาแก้ไข
แบบรูปรายการและสัญญา

กรณีจำเป็นต้องแก้ไขแบบ
รูปรายการและเงื่อนไข
สัญญา (ปริมาณงาน
จำนวนเงินค่าจ้าง
ระยะเวลา) ควรให้หยุด
การทำงานไว้ก่อน เมื่อ
แก้ไขสัญญาจ้างแล้ว ให้
แจ้งผู้รับจ้างเข้า
ดำเนินการ

- กรณีแบบหรือข้อกำหนดในสัญญาเกิดข้อขัดแย้งกัน ผู้ควบคุมงานต้องรายงาน
คณะกรรมการฯ **โดยเร็ว** ตามระเบียบฯ ข้อ 176 (2)

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะที่ตรวจพบ

- ข้อสังเกตจากการตรวจสอบงานก่อสร้าง
 - ขั้นตอนการควบคุมการใช้ และเก็บรักษาวัสดุ
 - **ก่อสร้างแล้วเสร็จไม่ได้ใช้ประโยชน์** การก่อสร้างแล้วเสร็จ ไม่ได้ใช้ประโยชน์จากสิ่งก่อสร้าง หรือไม่คุ้มค่า เป็นเรื่องที่พบได้บ่อยครั้ง ส่วนใหญ่เกิดจากไม่มีแผนการบริหารจัดการและใช้ประโยชน์เอาไว้ตั้งแต่แรก และมีหลายสาเหตุ เช่น



- พื้นที่ก่อสร้างไม่พร้อม เช่น กรณีการก่อสร้างระบบประปา แต่พื้นที่ดังกล่าวไฟฟ้ายังไม่มี เมื่อก่อสร้างเสร็จก็เกิดปัญหาว่าจะผลิตประปาได้อย่างไร อาจต้องตั้งงบประมาณเพื่อขยายเขตไฟฟ้า ต้องชะลอการผลิตน้ำประปาออกไปอีก สร้างเสร็จก็ยังไม่สามารถใช้น้ำประปาได้ตามวัตถุประสงค์
- ไม่มีเจ้าภาพดำเนินการต่อ เพราะ หน่วยงานที่สร้าง ก็สร้างไป สร้างแล้วก็จบ โดยไม่มีแผนการดำเนินการ หรือมีวัตถุประสงค์ว่าจะใช้สิ่งก่อสร้างนั้นอย่างไร ซึ่งกรณีนี้อาจเข้าข่ายจงใจทำให้เกิดความเสียหายได้

ไม่มีการใช้ประโยชน์/ขาดการดูแล



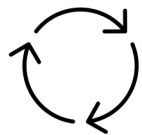
ภาษีประชาชน!



งานก่อสร้างทิ้งร้าง



พบเห็นอะไรกันใหม่
ทำไมถึงไม่ใช่ประโยชน์



THANK YOU

Q & A