



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขอรับเงินคืน

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดี(ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี)

ข้าพเจ้า.....เลขบัตรประชาชน.....

เป็น..... รหัสนักศึกษา (ถ้ามี).....หรืออื่น ๆ

ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์.....

ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับเงินคืนเนื่องจาก

☐ โอนเงินชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือค่าบริการทางการศึกษาหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เกินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) บัญชีเลขที่.....หรือ.....

☐ โอนเงินผิดบัญชีเข้ามายังมหาวิทยาลัย เนื่องจาก.....

โดยขอให้มหาวิทยาลัยโอนเงินดังกล่าวจำนวน..... บาท (.....) เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขา.....เลขที่บัญชี หรือธนาคารอื่น ๆ ระบุเลขที่บัญชี.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา มีดังนี้

☐ สำเนาเอกสารหลักฐานการโอนเงินเกิน/โอนเงินผิดบัญชี/หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

☐ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นความประสงค์

(.....)

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดีผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี - เพื่อโปรดพิจารณา - ความเห็นผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (กรณีนักศึกษา) ลงชื่อ.....ผอ.กบศ. (.....)	<u>คำอนุมัติ</u> <u>อนุมัติให้เบิกได้</u> (ลงชื่อ)..... (.....)
เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดีผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา - ความเห็นหัวหน้างานคลัง (กรณีอื่น ๆ) ลงชื่อ.....หัวหน้างานคลัง (.....)	<u>ใบรับเงิน</u> มหาวิทยาลัยได้โอนเงินดังกล่าวเข้าบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แล้วตามหลักฐานรายงานการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online