



ฉบับที่ ๔/๒๕๖๘

วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

แจ้งเพื่อโปรดทราบ

ข้าราชการและผู้รับบำเหน็จบำนาญที่รับเงินเดือน เงินบำเหน็จบำนาญจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง หากท่านมีความประสงค์จะเปลี่ยนบัญชีเงินฝากธนาคารฯ โปรดยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป และห้ามมิให้มีการปิดบัญชีเงินฝากโดยเด็ดขาดหากมหาวิทยาลัยยังดำเนินการแจ้งเปลี่ยนแปลงบัญชีในระบบจ่ายตรงไม่สำเร็จ

จุดเปลี่ยนแห่งการเรียนรู้

ว่าด้วยเรื่อง “การเบิก “ค่าพาหนะ”ในการเดินทางไปราชการ”

ประเภทพาหนะเดินทาง	สิทธิในการเบิก	ผู้มีสิทธิที่สามารถเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการได้
รถยนต์มหาวิทยาลัย	เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามใบเสร็จรับเงิน	อธิการบดี, รองอธิการบดี, หัวหน้าส่วนราชการที่ดำรงตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก, ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี, ผู้ช่วยอธิการบดี, ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า, ศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์, พนักงานราชการ, ลูกจ้างชาวต่างประเทศ, พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานชั่วคราว, ลูกจ้างชั่วคราว, นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ที่มีได้มีฐานะทางวิชาการ ที่มีคำสั่งให้เดินทางไปโดยรถยนต์มหาวิทยาลัย
รถยนต์ส่วนตัว	เบิกค่าพาหนะเหมาจ่ายได้ กิโลเมตรละ 4 บาท	อธิการบดี, รองอธิการบดี, หัวหน้าส่วนราชการที่ดำรงตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก, ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี, ผู้ช่วยอธิการบดี, ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า, ศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์, พนักงานราชการ, ลูกจ้างชาวต่างประเทศ, พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานชั่วคราว, ลูกจ้างชั่วคราว, นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ที่มีได้มีฐานะทางวิชาการที่มีคำสั่งให้เดินทางไปโดยรถยนต์ส่วนตัว
เครื่องบิน (ชั้นประหยัด)	เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามใบเสร็จรับเงินและตามเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	อธิการบดี, รองอธิการบดี, หัวหน้าส่วนราชการที่ดำรงตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก, ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี, ผู้ช่วยอธิการบดี, ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า, ศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์, พนักงานมหาวิทยาลัยประเภท “อาจารย์ เทียบเท่า ชำนาญการ” และ “พนักงานมหาวิทยาลัยเทียบเท่า ชำนาญการ หรือ ชำนาญงาน”
รถโดยสารประจำทาง	เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามภาคตัวที่ขนส่งเรียกเก็บ	อธิการบดี, รองอธิการบดี, หัวหน้าส่วนราชการที่ดำรงตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก, ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี, ผู้ช่วยอธิการบดี, ผู้อำนวยการกอง, ศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์, พนักงานราชการ, ลูกจ้างชาวต่างประเทศ, พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานชั่วคราว, ลูกจ้างชั่วคราว, นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ที่มีได้มีฐานะทางวิชาการ
รถไฟ รถด่วน,ด่วนพิเศษ	เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามภาคตัวที่ขนส่งเรียกเก็บ	อธิการบดี, รองอธิการบดี, หัวหน้าส่วนราชการที่ดำรงตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก, ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี, ผู้ช่วยอธิการบดี, ผู้อำนวยการกอง, ศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์, พนักงานมหาวิทยาลัยประเภท “อาจารย์ เทียบเท่า ชำนาญการ” และ “พนักงานเทียบเท่า ชำนาญการ หรือ ชำนาญงาน”
รถไฟ รถเร็ว รถธรรมดา	เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามภาคตัวที่ขนส่งเรียกเก็บ	พนักงานราชการ, ลูกจ้างชาวต่างประเทศ, พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานชั่วคราว, ลูกจ้างชั่วคราว, นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ที่มีได้มีฐานะทางวิชาการ

หมายเหตุ ๑. สิทธิจะเบิกค่าพาหนะได้เมื่อมีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ และบันทึกที่ได้รับอนุมัติงบประมาณในการเดินทางไปราชการ

๒. หลักการเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย “อาจารย์” ที่เทียบเท่าตำแหน่งชำนาญการ คือบรรจุด้วยวุฒิปริญญาเอกปฏิบัติงาน ๒ ปีขึ้นไปหรือวุฒิปริญญาโท ๔ ปีขึ้นไป

ด้วยรักและห่วงใย งานคลัง กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์