



## ใบมอบฉันทะ

เลขที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรียน .....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

กอง.....กรม..... จังหวัด..... อยู่บ้านเลขที่.....

ต.รอก / ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ขอมอบฉันทะให้

(นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

กอง.....กรม..... จังหวัด..... อยู่บ้านเลขที่.....

ต.รอก / ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

เป็นผู้รับเงินดังกล่าวต่อไปนี้แทนข้าพเจ้า

1. เงิน..... จำนวน..... บาท

(.....)

2. เงิน..... จำนวน..... บาท

(.....)

ทั้งนี้ เนื่องจากข้าพเจ้า.....

ในการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ โปรดจ่าย.....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ..... ผู้มอบฉันทะ

(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้มอบรับมอบฉันทะ

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)