



## หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร..... เลขที่.....  
ที่อยู่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ / เขต  
..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ได้มอบอำนาจให้ (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร..... เลขที่.....  
ที่อยู่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ / เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ.....  
.....

การใดที่..... ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว  
ข้าพเจ้าขอรับรองโดยถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์  
ลายนิ้วมือและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ..... ผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจ และผู้มอบอำนาจได้  
ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือต่อหน้าข้าพเจ้า

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ ..... พยาน

ลงชื่อ ..... พยาน

- หมายเหตุ
1. การลงลายนิ้วมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ ถ้าใช้อย่างใด ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช่ออก ในกรณีพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือซ้าย
  2. ถ้าผู้รับมอบอำนาจมีสามีหรือภรรยา ควรให้สามีหรือภริยาลงชื่อเป็นพยานด้วย
  3. ถ้ามีการขีดฆ่าและตกเติม ต้องให้ผู้มอบอำนาจเซ็นชื่อทับไว้ด้วย
  4. ผู้มอบอำนาจที่เป็นบริษัท หรือห้าง ให้ประทับตราบริษัทหรือห้างไว้ที่ชื่อผู้มอบอำนาจ

- วิธีปิดอากรแสตมป์
1. ถ้ามอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนกระทำการครั้งเดียวปิดอากรแสตมป์ 10 บาท
  2. ถ้ามอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนร่วมกันกระทำการมากกว่าครั้งเดียวปิดอากรแสตมป์ 30 บาท