



บันทึกข้อความ

พ.ร.ก.อ.ตร.ด.ด. (หนังสือภายใน)
เลขรับ 6996
วันที่ 15.09.64 เวลา 16.00

ส่วนราชการ งานคลัง กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ที่ กค ๑๙๒ / ๒๕๖๔

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอดังข้อสังเกตเรื่องแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองฯชัชญาสุ/ผอ.สอ)

ตามที่มหาวิทยาลัย แจ้งซักซ้อมความเข้าใจแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือบันทึกข้อความกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ที่ กนผ.ว.๓๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยหนังสือดังกล่าวได้กำหนดเวลาการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายให้กับส่วนราชการภายใน นั้น

ทั้งนี้เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง งานคลังจึงได้ทำหนังสือขอซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งหลักฐานใบสำคัญการเบิกจ่าย ตามหนังสืองานคลัง สำนักงานอธิการบดีที่ กค ๑๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ข้อ ๒ กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสือที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ ควรทำหนังสือหารือมายังอธิการบดีเจ้าของงบประมาณเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

บัดนี้ มีหลายหน่วยงานที่ทำเรื่องขอขยายเวลาการส่งเอกสารการจ่ายมายังอธิการบดี โดยงานสารบรรณนำเรื่องดังกล่าวนี้มาให้งานคลังพิจารณา เพื่อขอความเห็นก่อนเสนอให้อธิการบดีพิจารณา ลงนามนั้น เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเนื่องจาก ณ ปัจจุบัน มีหน่วยงานส่งหลักฐานการจ่ายจำนวนมากที่ต้องเร่งตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จทันเวลาก่อนที่จะเสนอหลักฐานการจ่ายให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายอนุมัติลงนามสั่งจ่าย และต้องวางฎีกาเบิกจ่ายให้ทันภายใน ๕ วันทำการ ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งมีหน่วยงานร้านค้าผู้มีสิทธิติดตามสอบถามถึงเรื่องการเบิกจ่าย/การโอนเงินมายังงานคลังจำนวนมาก และที่สำคัญส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่จัดซื้อจ้าง มีประเด็นปัญหาหลาย ๆ เรื่องที่งานคลังต้องกลับหลักฐานการจ่ายเนื่องจากหลักฐานการจ่ายไม่ถูกต้อง เพื่อขอข้อมูลการแก้ไข ปัญหาเพื่อให้การจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้อง

ดังนั้น งานคลังฯ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ ขอให้ข้อมูลการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยสรุป เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. การส่งหลักฐานการจ่ายให้ส่งหลักฐานตามหนังสือบันทึกข้อความกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดีที่ กนผ.ว.๓๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในกรณีหน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสือที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ ควรทำหนังสือหารือมายังอธิการบดีเจ้าของงบประมาณ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการทั้งนี้การอนุมัติสั่งการเห็นควรไม่เกินวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

๒. กรณีที่หลักฐานการจ่ายที่ส่งมายังงานคลังแล้ว งานคลังต้องกลับเนื่องจากเอกสารไม่ถูกต้อง ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งหลักฐานมายังงานคลังภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรืออย่างช้าไม่เกินวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ น.

๓. กรณีที่หน่วยงานทำหนังสือขออนุญาตขยายเวลา และอธิการบดีได้สั่งการไปแล้วให้ถือปฏิบัติตามหนังสือขอขยายเวลาที่ได้รับการอนุมัติสั่งการโดยเคร่งครัด

