



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
ว่าด้วย การกำหนดการจ่ายค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูล  
ของพนักงานมหาวิทยาลัยจากงบเงินอุดหนุนทั่วไปค่าใช้จ่ายบุคลากร  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยเป็นการสมควรให้มีการกำหนดค่าใช้จ่าย สำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ที่เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปค่าใช้จ่ายบุคลากร ให้มีความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักการของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒)(๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ มติคณะกรรมการบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ๒๕๖๓ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การกำหนดการจ่ายค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูล ของพนักงานมหาวิทยาลัย จากงบเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ที่มหาวิทยาลัยจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุนทั่วไปค่าใช้จ่ายบุคลากร ที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

“ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหรือตามระเบียบของทางราชการ

“ค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้าง” หมายความว่า ค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย

“สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าจ้างที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยให้มีความมั่นคงในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผล โดยสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของพนักงานมีทั้งที่กำหนดให้เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“เงินอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้าง” หมายความว่า งบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ ในการจ่ายเป็นเงินเพิ่มอื่นนอกเหนือจากค่าจ้าง เช่น เงินค่าตอบแทนพิเศษ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ และรวมถึงเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่ทางราชการกำหนด

“ค่าตอบแทนพิเศษ” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่ง

“เงินประจำตำแหน่ง” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิ์ได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการหรือเงินประจำตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

“เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

“เหตุพิเศษ” หมายความว่า การทำงานที่มีสภาพการทำงานที่ยากลำบากตรากตรำ เสี่ยงภัย เครื่องเครียด กัดดัน หรือเป็นการทำงานที่มีสภาพการทำงานเสี่ยงอันตรายทั้งต่อชีวิตร่างกาย อาจมีผลกระทบต่อร่างกาย อาจก่อให้เกิดโรคจากการปฏิบัติงาน การสูญเสียอวัยวะ หรือเป็นการทำงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์สูง ซึ่งเป็นสาขาที่ขาดแคลน

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเบิกเงินอุดหนุน เพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายบุคลากร ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ ตามรายการต่อไปนี้

(๑) จ่ายเป็นค่าจ้าง

(๑.๑) จ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ในอัตราเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และบวกเพิ่มอีกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และส่วนที่เหลือ ให้จ่ายเป็นสวัสดิการตาม (๒)

(๑.๒) จ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ในอัตราเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และบวกเพิ่มอีกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ และส่วนที่เหลือ ให้จ่ายเป็นสวัสดิการตาม (๒)

ให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับค่าจ้างตามตำแหน่งในแต่ละประเภทให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยตามที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๒) สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

(๒.๑) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราตามที่กฎหมายกำหนด

(๒.๒) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ในอัตราตามที่กฎหมายกำหนด

(๒.๓) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(๒.๔) สวัสดิการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) เงินอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้าง

(๓.๑) ค่าตอบแทนพิเศษ

(๓.๒) เงินประจำตำแหน่ง

(๓.๓) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

(๓.๔) เงินเพิ่มอื่นๆ

ข้อ ๖ อัตราการจ่ายเงินสวัสดิการตามข้อ ๕ (๒.๓) และ (๒.๔) ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ตามที่ ก.บ.ม. กำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิด ปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงาน บุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ซึ่งปฏิบัติงานและได้รับ ค่าจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินอยู่ก่อนวันที่ระเบียบฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ได้รับการปรับเพิ่มค่าจ้างตาม มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการปรับเพิ่มค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์