



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

เรื่อง แนวปฏิบัติขั้นและขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินรับฝาก-เงินรับฝากอื่น

เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรับฝาก - เงินรับฝากอื่นของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ที่มีรายได้อื่นๆ จากการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก หรืออื่นๆ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารโครงการหรือกิจกรรมที่มีรายได้และการรับจ่ายเงินรายได้จากการใช้ทรัพย์สินและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑)(๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินรับฝาก-เงินรับฝากอื่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “แนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินรับฝาก-เงินรับฝากอื่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานที่ได้จัดทำโครงการหรือกิจกรรมจัดหารายได้ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการอยู่แล้ว ในปัจจุบันหรือที่อาจเกิดขึ้นใหม่ ทั้งนี้ไม่รวมหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัยเทียบเท่าคณะ จักต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการการดำเนินงานด้านรายรับ-รายจ่าย ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีภาครัฐ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินรับฝาก-เงินรับฝากอื่น ดังนี้

ข้อ ๓.๑ เมื่อมีรายได้จากการจัดโครงการหรือกิจกรรม หรือรับเงินสนับสนุนหน่วยงาน ภายนอก และอื่นๆ ในกรณีต้องการออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ต้องปฏิบัติตามขั้นตอน และตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยกำหนดชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ แหล่งที่มาของเงินรายได้ และรายจ่ายที่จะนำไปบริหารจัดการตามหลักการ/นโยบายตามโครงการนั้นๆ

ข้อ ๓.๒ เมื่อต้องการขอเบิกเงิน(ตามข้อ ๓.๑) ไปบริหารจัดการต้องดำเนินการตาม หลักการวิธีการในระบบบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี ๓ มิติที่มหาวิทยาลัยฯ บังคับใช้ โดยแนบ ใบเสร็จรับเงินที่มหาวิทยาลัยฯ ออกให้

ข้อ ๓.๓ เมื่อได้รับเงินตามข้อ (๓.๒) ให้คณะกรรมการที่มีหน้าความรับผิดชอบในการ บริหารจัดการทำบัญชีรายรับ รายจ่าย พร้อมทั้งเก็บหลักฐานเพื่อรอรับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบทั้งภายใน และภายนอก รวมถึงผู้ตรวจสอบจากสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุตรดิตถ์

ข้อ ๓.๔ การบริหารจัดการตามข้อ ๓.๓ ให้ถือปฏิบัติตามปีงบประมาณ (ให้เริ่มนับเวลา ตั้งแต่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป)

ข้อ ๓.๕ ให้หน่วยงานที่ได้จัดทำโครงการหรือกิจกรรมจัดหารายได้บริหารงบประมาณให้หมดภายในปีนั้นๆ กรณีที่มีเงินคงเหลือหรือใช้ไม่หมดภายในปีงบประมาณให้รายงานที่มาของเงินคงเหลือและรายการที่จะขอนำไปใช้จ่ายในปีถัดไป โดยแนบรายงานที่บ่งบอกแสดงรายการค่าใช้จ่ายที่จะนำไปใช้ในปีถัดไปหนึ่ง ในกรณีที่มีเงินคงเหลือ และไม่ประสงค์จะใช้จ่าย ขอให้นำเงินนั้นๆ ส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ข้อ ๓.๖ ให้หน่วยงานที่ได้จัดทำโครงการหรือกิจกรรมจัดหารายได้จัดทำรายงานทางการเงิน (ตามแบบฟอร์มบัญชีภาครัฐที่มหาวิทยาลัยกำหนด) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดีในกรณีที่มีเงินคงเหลือหรือใช้ไม่หมดภายในปีงบประมาณ และได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากอธิการบดีให้นำเงินคงเหลือไปใช้จ่ายในปีถัดไป ให้แนบหนังสือบันทึกข้อความและรายงานที่บ่งบอกแสดงรายการค่าใช้จ่ายที่จะนำไปใช้ในปีถัดไปที่อธิการบดีอนุมัติเห็นชอบ เพื่อให้งานคลังรวบรวมส่งข้อมูลให้แก่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุตรดิตถ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์