



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเดินทางไปฝึกอบรม  
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเดินทางไปฝึกอบรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเดินทางไปฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ในการเดินทางไปราชการ หมายความว่า การเดินทางไปราชการที่เป็นการเดินทางไปปฏิบัติราชการปกติตามคำสั่งของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย หรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการปกติ

“การเดินทางไปฝึกอบรม” หมายความว่า การเดินทางไปฝึกอบรม ไปประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ ไปสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การไปฟังบรรยายพิเศษ การไปฝึกศึกษา การไปดูงาน การไปฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๔ การเบิกค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการให้เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราวันละ ๑,๒๐๐ บาท

กรณีที่มีผู้มีสิทธิเบิกประสงค์จะเบิกค่าเช่าที่พักแบบเหมาจ่ายให้เบิกได้ในอัตราวันละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อคน เว้นแต่กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจัดที่พักให้ไม่สามารถเบิกได้ตามจ่ายจริงตามที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ

กรณีจำเป็นต้องเบิกค่าที่พักเกินอัตราที่กำหนดตามวรรคแรก ให้ผู้มีสิทธิเบิกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๕ การเบิกค่าเช่า/...

ข้อ ๕ การเบิกค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปฝึกอบรมให้เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราวันละ๑,๒๐๐ บาท

กรณีจำเป็นต้องเบิกค่าที่พักเกินอัตราที่กำหนดตามวรรคแรก ให้ผู้มีสิทธิเบิกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ การเดินทางไปราชการ หรือการเดินทางไปฝึกอบรม ตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ที่มีผู้ร่วมเดินทางไปหลายคน ให้จัดที่พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักร่วม เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่นได้

ข้อ ๗ การเบิกค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกได้ตามสิทธิให้เบิกได้ตามสิทธิตามที่จ่ายจริง กรณีที่มหาวิทยาลัยจัดรถบริการให้แล้ว ผู้มีสิทธิไม่สามารถใช้สิทธิเบิกค่าพาหนะเดินทางได้ตามเส้นทางที่มหาวิทยาลัยจัดรถบริการไว้ให้

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเบิกค่าเดินทางโดยสารเครื่องบินในประเทศต้องเป็นระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปและสามารถเบิกค่าโดยสารเครื่องบินได้ในอัตราชั้นประหยัดเท่านั้น

สำหรับตำแหน่งอธิการบดีหรือบุคคลที่อธิการบดีเห็นสมควรตามความจำเป็นสามารถเบิกค่าเดินทางโดยสารเครื่องบินในประเทศได้ทุกระดับชั้นตามความเหมาะสม

สิทธิการการเบิกจ่ายค่าเดินทางโดยสารเครื่องบินในประเทศหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามวรรคแรกให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายจะเห็นสมควร ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในประเทศได้ในอัตราชั้นประหยัดเท่านั้น

การใช้สิทธิเบิกค่าเดินทางโดยสารเครื่องบินในประเทศตามประกาศนี้ จะต้องมีเหตุจากความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นไปเพื่อรักษาประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ โดยสามารถประหยัดเวลาและงบประมาณกว่าการเดินทางโดยวิธีอื่น

ข้อ ๙ การใช้จ่ายพาหนะส่วนตัว ผู้มีสิทธิเบิกค่าเดินทางไปราชการที่มีความจำเป็นต้องใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ผู้นั้นต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายก่อนทุกครั้งจึงจะมีสิทธิใช้พาหนะส่วนตัว

อัตราค่าพาหนะส่วนตัว ในกรณีที่ใช้เงินรายได้เบิกค่าชดเชยน้ำมันการใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ สามารถเบิกได้ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาทต่อวัน ยกเลิกให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง

สำหรับกรณีใช้เงินงบประมาณเบิกค่าชดเชยน้ำมันการใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการให้ดำเนินการไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลังกิโลเมตรละ ๔ บาท

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ รวมทั้งมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดสิ่งการใด ๆ ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นต้นไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์