



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
ที่ ๐๘๒๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้ระบบ KTB Corporate Online ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มีคำสั่งที่ ๒๐๓๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้ระบบ KTB Corporate Online นั้น เนื่องจากบุคคลผู้มีสิทธิบางราย เกษียณอายุราชการ และครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำส่งเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online มหาวิทยาลัยจึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และผู้ปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ดังนี้

**ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator)**

๑. Company Administrator Authorizer ประกอบด้วย

(๑) นายปริญญา บัววังโป่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๒. Company Administrator Maker ประกอบด้วย

(๑) นางสาวชมพูนุท วังวิเศษ หัวหน้างานคลัง

มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติการเพิ่มหรือลดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคลตามข้อมูลที่ Company Administrator Maker บันทึกเข้าสู่ระบบ

**ผู้ใช้งานในระบบ (Company User)**

๑. Company User Maker ประกอบด้วย

- |                                   |                           |
|-----------------------------------|---------------------------|
| (๑) นางวรางคณา แก้วมาลัย          | ผู้ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป |
| (๒) นางสาวธันนิตา ละอองเนตร       | พนักงานราชการ             |
| (๓) นางสาวธนาภรณ์ บำเพ็ญ          | พนักงานราชการ             |
| (๔) นางสาวกาญจนา วงค์หล้า         | พนักงานราชการ ✓           |
| (๕) นางอุดมพร หาญวัฒนาศิริ        | พนักงานราชการ             |
| (๖) นางสาวรัชฎาภรณ์ วงศ์จันทร์แสง | พนักงานมหาวิทยาลัย        |
| (๗) นางสาวอิสรา ภูมิประเทศ        | พนักงานมหาวิทยาลัย        |
| (๘) นางสาวทิพประภา ม่วงสาย        | พนักงานมหาวิทยาลัย        |

ลำดับที่ (๑) และ (๒) มีหน้าที่เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของรายการดังกล่าวซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่ายก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary/Transaction History) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) เพื่อใช้หลักฐานการจ่ายและในการตรวจสอบต่อไป ในกรณีลำดับที่ (๑) ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ลำดับที่ (๒) หรือลำดับที่ (๔) (๕) ปฏิบัติหน้าที่แทน และกรณีลำดับที่ (๒) ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ลำดับที่ (๑) หรือลำดับที่ (๔) (๕) ปฏิบัติหน้าที่แทน

ลำดับที่ (๓) การรับเงิน มีหน้าที่เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างกัน (Receivable Information Online) รายงานสรุปรายละเอียดความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับชำระเงินของส่วนราชการ และเป็นผู้ทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องนำส่งหรือฝากคลังต่อไป และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์หน้าจอที่ทำรายการสำเร็จและรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี e-Statement/Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป ในกรณีลำดับที่ (๓) ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ลำดับที่ (๑) ปฏิบัติหน้าที่แทน

ลำดับที่ (๕) ลำดับที่ (๗) และลำดับที่ (๘) มีหน้าที่เรียกดูรายงานสรุปรายละเอียดความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการจ่ายเงินชำระเงินของส่วนราชการ

๒. Company User Authorizer ประกอบด้วย

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| (๑) รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์     | อธิการบดี                    |
| (๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธนัตถา กรพิทักษ์      | รองอธิการบดี                 |
| (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย      | รองอธิการบดี                 |
| (๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชฎาสู่ ข่างเรียน | รองอธิการบดี                 |
| (๕) นายปริญญา บัววังโป่ง                     | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |

มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้เพื่ออนุมัติโอนเงินและการนำเงินส่งหรือฝากคลังตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินหรือนำเงินส่งหรือฝากคลังให้ Company User Maker มีอำนาจอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังตามเงื่อนไขการอนุมัติ ๒ ใน ๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)  
ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์