



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง

เรียน หัวหน้างานคลัง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ไม่สามารถ
มารับเช็ค/เงินสด ด้วยตนเองได้ เนื่องจาก.....

..... ดังนั้นข้าพเจ้าจึงมีความประสงค์ขอให้งานคลังโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก
ธนาคาร..... เลขที่

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินเข้าบัญชีทั้งหมดเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี สำนักงานอธิการบดี

ที่ กง. ๐๕๑๔/๒๕๕๐ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๐

เรื่อง รายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายทางตรง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน)

ตามที่ กองนโยบายและแผน ได้ขอข้อมูลการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และให้งานการเงินและบัญชีจัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๐ นั้น บัดนี้การเงินได้ดำเนินการค้นหาข้อมูลดังกล่าวในระบบ GFMS เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังข้อมูลต่อไปนี้

๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	จำนวนทั้งสิ้น	๖๕,๒๒๗,๐๘๕.๑๒ บาท
๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	จำนวนทั้งสิ้น	๑,๒๕๕,๓๑๓.๐๐ บาท
๓. ค่าจ่ายในการเดินทาง	จำนวนทั้งสิ้น	๗๒๘,๘๒๖.๐๐ บาท
๔. ค่าวัสดุและค่าใช้จ่าย	จำนวนทั้งสิ้น	๑๒,๘๐๗,๓๒๑.๖๗ บาท
๕. ค่าสาธารณูปโภค	จำนวนทั้งสิ้น	๓,๕๗๕,๖๐๓.๕๑ บาท
๖. ค่าครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	จำนวนทั้งสิ้น	๑๖,๖๓๔,๓๘๖.๐๐ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (นอกเหนือจาก ๑-๖)	จำนวนทั้งสิ้น	๒๒,๖๑๕,๐๔๕.๔๒ บาท
รวมข้อมูลการเบิกจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๕๕	ทั้งสิ้น	๑๒๗,๒๔๗,๕๘๕.๑๒ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศณัฐมา ฤกษ์ดี)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ๕