

ขั้นตอนการยืมเงินตราราชการไปราชการ/ปฏิบัติราชการ/จัดโครงการ
งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



- หมายเหตุ 1 .การขอยืมเงินตราราชการ เอกสารสัญญาเงินยืมต้องได้รับการอนุมัติเห็นชอบ
2. ยื่นเอกสารสัญญาเงินยืมก่อนไปราชการหรือไปปฏิบัติราชการหรือจัดโครงการ อย่างน้อย 3 วันทำการ
3. ต้องไม่มีหนี้เงินยืมค้างในระบบ